

Приложение к приказу

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от « 17 » октября 2023 № 114 ОД

**Положение
об организации академической мобильности обучающихся
и научно-педагогических работников**

Москва, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее соответственно – Положение, Университет) определяет порядок организации различных видов академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников с целью подготовки квалифицированных кадров в химической индустрии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 15 августа 1996 года № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;

– Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Постановлением Правительства РФ от 13 апреля 2022 г. N 645 «Об утверждении Правил подготовки и получения заключений, предусмотренных частью 4 статьи 105 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях заключения образовательными организациями договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами»;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева».

2. Основные понятия

Основные понятия, используемые в Положении:

– *академическая мобильность* – это перемещение обучающихся и/или научно-педагогических работников образовательной организации на определенный срок времени в другую образовательную, научно-исследовательскую или иную организацию в пределах своей страны или за пределами в академических целях;

– *участники академической мобильности* – обучающиеся и научно-педагогические работники, принимающие участие в программах академической мобильности;

– *направляющая организация* – это образовательная, научная или иная организация, которая направляет обучающихся/научно-педагогических работников для реализации программы академической мобильности;

– *принимающая организация* – это образовательная, научная или иная организация, которая принимает обучающихся/научно-педагогических работников для реализации программы академической мобильности;

– *эквивалентный обмен* – условие, согласно которому вузы-партнеры осуществляют равноценный обмен обучающимися и (или) научно-педагогическими работниками по программам академической мобильности;

– *внутренняя академическая мобильность* – перемещения обучающихся и/или научно-педагогических работников в образовательные, научно-исследовательские или иные организации в пределах Российской Федерации;

– *международная академическая мобильность* – это перемещение обучающихся и/или научно-педагогических работников образовательной организации на определенный срок времени в другую образовательную, научно-исследовательскую или иную организацию за рубежом;

– *исходящая академическая мобильность* – это перемещение обучающихся и/или работников Университета на определенный срок времени в другую образовательную, научно-исследовательскую или иную организацию в пределах своей страны или за пределами;

– *входящая академическая мобильность* – прием обучающихся и/или научно-педагогических работников российских и/или зарубежных образовательных организаций в Университет для образовательной, научно-исследовательской или иной деятельности;

– *программа международного обмена студентами (программа обмена)* – очное обучение студента в вузе-партнере с выездом к месту обучения. Участие в программе международной академической мобильности должно осуществляться в рамках нормативного установленного стандартами срока освоения образовательной программы. Результаты обучения закрепляются в транскрипте, без выдачи студенту диплома принимающего университета или с выдачей документа установленного образца.

– *включенное обучение* – освоение обучающимися в вузе-партнере части профессиональной образовательной программы, предполагающее перезачет результатов обучения, полученных направляющей и принимающей образовательных организациях, и не предполагающее увеличения срока обучения;

– *программа международной академической мобильности в рамках трека двойных дипломов* – это образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры, по которой осуществляется очное обучение в российском/зарубежном вузе, осуществляемое на основании и в соответствии

с условиями договора/соглашения о реализации программы двойного диплома между Университетом и российской/зарубежной образовательной организацией, по индивидуальному учебному плану, составленному на основе согласованного перечня дисциплин университетов-партнеров, зафиксированных в соответствующей программе двойного диплома; с выездом к месту обучения на срок, установленный соответствующим договором/соглашением о программе двойного диплома; с закреплением результатов обучения в транскрипте. Программа двойных дипломов может осуществляться по следующим моделям:

- программа, предусматривающая идентичную структуру и содержание образовательных программ в вузах-партнерах;

- программа, предусматривающая сопоставимые для изучения дисциплины в образовательных программах вузов-партнеров;

- *сетевая форма* – это форма реализации образовательных программ, которая обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций в Российской Федерации;

- *сетевая образовательная программа* – это образовательная программа, реализуемая с использованием сетевой формы, осуществляется посредством взаимодействия между организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ;

- *программа летней/зимней школы* – это интенсивные тематические курсы, длительностью 1-4 недели, включающие в себя теоретическую и практическую подготовку обучающихся, с целью повышения их компетентности;

- *транскрипт (Transcript)* – это документ, содержащий названия дисциплин, которые участник мобильности освоил во время международной академической мобильности, с указанием трудоемкости дисциплины в кредитах ECTS, количества часов по дисциплине и полученных оценок;

- *зачетная единица (з.е.)* – это унифицированная единица измерения трудоёмкости учебной работы образовательной программы;

- *вуз-партнер* – это учебное заведение, в том числе зарубежное, с которым установлено сотрудничество и партнерские отношения.

3. Цель и виды академической мобильности

3.1. Целью академической мобильности является повышение качества обучения, внедрение новых форм и технологий обучения, получение обучающимися опыта международного образования и кросс-культурного взаимодействия при погружении в иную культурную среду, обеспечивающего расширение кругозора, формирования навыков адаптивности, гибкости

мышления, развитие эмоционального интеллекта, стрессоустойчивость, умение работать в режиме многозадачности в составе многонациональных команд и другие компетенции современного человека, необходимые для работы в международной среде.

3.2. Основаниями для организации академической мобильности являются:

- программы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- соглашения (договоры о сотрудничестве, меморандумы) с российскими и зарубежными образовательными, научно-исследовательскими и иными организациями;

- приглашения от российских и зарубежных образовательных, научно-исследовательских и иных организаций;

- программы повышения квалификации в российских и зарубежных образовательных, научно-исследовательских и иных организациях.

3.3. В зависимости от целей академическая мобильность реализуется в следующих формах:

3.3.1. для обучающихся:

- включенное обучение;

- программа двойных дипломов (в том числе в сетевой форме);

- производственные и научно-исследовательские практики, стажировки;

- летние и зимние школы;

- проектные сессии, молодежные научно-практические конференции, чемпионаты профессионального мастерства и иные мероприятия.

3.3.2. для научно-педагогических работников:

- программы профессиональной переподготовки;

- программы повышения квалификации;

- участие в научно-исследовательской работе, конференциях, форумах, симпозиумах;

- участие в совместных проектах;

- стажировки (академическая, научно-исследовательская и т.п.);

- участие в реализации образовательных программ.

3.4. Организация и реализация программ международной академической мобильности осуществляется в соответствии с Регламентом организации международной академической мобильности (Приложение 1).

3.5. Организация и реализация программ российской (внутренней) академической мобильности осуществляется в соответствии с Регламентом организации российской академической мобильности (Приложение 2).

4. Организационное обеспечение академической мобильности

4.1. Общее руководство организацией академической мобильности и контроль за её реализацией осуществляют в рамках своих полномочий:

- проректор по учебной работе;

- проректор по науке;

– проректор по развитию образовательных программ и международной деятельности.

4.2. Сопровождение деятельности структурных подразделений по организации международной академической мобильности осуществляет управление международных проектов и программ.

4.3. Сопровождение деятельности структурных подразделений по организации внутренней академической мобильности осуществляет учебное управление.

4.4. Координацию программ академической мобильности в рамках организации программ двойных дипломов, включенного обучения, осуществляет учебное управление.

4.5. По каждой программе академической мобильности назначается координатор от структурного подразделения (деканата, кафедры), где реализуется программа академической мобильности.

4.6. До начала периода академической мобильности любого типа в обязательном порядке выпускается приказ о направлении обучающегося/научно-педагогического работника на академическую мобильность.

4.7. Зачет изученных дисциплин в рамках программы академической мобильности осуществляется на основе справки об обучении или справки о периоде обучения, выданной вузами-партнерами.

5. Финансирование программ академической мобильности

5.1. Финансирование программ академической мобильности может осуществляться за счет:

- национальных и международных программ, грантов, фондов;
- средств целевого финансирования, предусмотренного соглашением, договором, проектом или иным соглашением, заключенным между Университетом и российскими/зарубежными образовательными, научно-исследовательскими организациями;
- личных средств участников программ академической мобильности и/или их спонсоров;
- средств партнеров.

6. Информационное обеспечение академической мобильности

6.1. Информационное обеспечение академической мобильности включает распространение информации о различных программах академической мобильности, а также о процедурах и документах, необходимых для оформления академической мобильности.

6.2. Информационное обеспечение академической мобильности реализуется следующими способами: размещение соответствующей информации на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», досках объявлений структурных подразделений, рассылка информационных писем по корпоративной

электронной почте, проведение презентаций, информационных семинаров и т.д.

6.3. Информация о программах академической мобильности размещается факультетами на сайте, информационных стендах с указанием обязательных условий участия, сроков подачи заявок и контактной информации представителя структурного подразделения, ответственного за координацию и реализацию данной программы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

7.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства и утверждаются ректором Университета.

Регламент организации международной академической мобильности

Настоящий Регламент организации международной академической мобильности в Университете определяет порядок организации международной академической мобильности обучающихся, работников, а также иностранных граждан, приглашенных для обучения по соответствующим программам или частям программ высшего образования, реализуемых университетом; прохождения научно-исследовательских, производственных стажировок; участия в конференциях, мастер-классах, совместных проектах и иных образовательных и научно-исследовательских мероприятиях, летних/зимних школах, в том числе в формате виртуальной академической мобильности.

1. Организация программ исходящей международной академической мобильности

1.1. Разработка проекта договора с зарубежными вузами-партнерами, составленный на государственном языке Российской Федерации или на двух языках – государственном языке Российской Федерации и языке, являющемся для иностранной организации или иностранного гражданина государственным.

1.2. Заключение соглашения/договора об организации академической мобильности обучающихся и (или) научно-педагогических работников с вузом-партнером.

1.3. Отбор обучающихся и (или) научно-педагогических работников для участия в программе международной академической мобильности предполагает отбор кандидатов структурным подразделением, где обучается или работает претендент на основе информации об академической успеваемости, мотивационного письма и рекомендаций руководителя структурного подразделения.

1.4. К участию в программах международной академической мобильности не допускаются обучающиеся с академической задолженностью.

1.5. Управление международных проектов и программ готовит письмо со списочным составом обучающихся и (или) научно-педагогических работников, направляемых в вуз-партнер по программе академической мобильности.

1.6. Участник программы оформляет необходимый пакет документов, требуемый для предоставления в вуз-партнер.

1.7. Обучающиеся, участвующие в программах международной академической мобильности, переводятся в вуз-партнер без отчисления из базовой образовательной организации.

1.8. Базовая организация, направляющая обучающихся и (или) научно-педагогических работников для освоения части образовательной программы, в полном объеме осуществляет контроль за реализацией образовательной программы в вузе-партнере.

1.9. Справка об обучении или справка о периоде обучения оформляется базовой образовательной организацией для каждого обучающегося, а после освоения части образовательной программы, реализуемой вузом-партнером, справка о результатах обучения оформляется принимающей стороной.

1.10. Зачет изученных дисциплин в рамках программы академической мобильности осуществляется на основе справки о периоде обучения (транскрипта), выданной вузом-партнером.

1.11. Признание результатов обучения в зарубежных образовательных организациях проводится, как правило, с использованием ECTS – The European Credit Transfer System, основанной на общей трудоемкости работы обучающегося. Примерная схема перевода российской пятибалльной системы оценок в ECTS приведена в таблице:

Российская шкала	ECTS	Интерпретация оценок
Отлично «5»	A	Превосходно, выдающиеся знания.
	B	Очень хорошо – знания выше среднего уровня, но есть некоторые погрешности
Хорошо «4»	C	Хорошо – правильно выполненная работа с незначительными ошибками
	D	Удовлетворительная работа/ответ с заметными недостатками
Удовлетворительно «3»	E	Удовлетворяющая минимальным критериям работа/ответ
Неудовлетворительно «2»	FX	Неудовлетворительная работа, требующая доработки
	F	Неудовлетворительная работа, требующая дальнейшей работы по освоению дисциплины
Зачтено	(P)	Зачтено – выполненная работа соответствует установленным требованиям
Не зачтено	F	Неудовлетворительно

2. Организация программ входящей международной академической мобильности

2.1. Разработка проекта договора с зарубежными вузами-партнерами, составленного на государственном языке Российской Федерации или на двух языках – государственном языке Российской Федерации и языке, являющемся для иностранной организации или иностранного гражданина государственным.

2.2. Реализация Университетом договоров с иностранными организациями, кроме договоров об оказании образовательных услуг иностранным гражданам, осуществляется при наличии Заключения Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, оформленного в соответствии с Правилами подготовки и получения заключений, предусмотренных частью 4 статьи 105 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях заключения

образовательными организациями договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами.

2.3. Для получения заключения Министерства науки и высшего образования Университет готовит следующие документы:

- проект договора;
- копии документов, удостоверяющих личность иностранных граждан и справки об отсутствии судимости;
- согласие на обработку персональных данных иностранных граждан;
- заявление от руководителя образовательной организации.

Подготовку документов и размещение их для получения Заключения осуществляет Управление международных проектов и образовательных программ.

2.4. Заключение соглашения/договора об организации академической мобильности обучающихся и (или) научно-педагогических работников с вузом-партнером.

2.5. Отбор участников входящей академической мобильности осуществляет направляющая сторона.

2.6. Для оформления приглашения гражданам стран с визовым режимом на въезд в Российскую Федерацию направляющей стороной высылаются пакет следующих документов:

- письмо от ректора вуза-партнера о направлении иностранных граждан для участия в программе академической мобильности;
- копии паспортов иностранного государства с официально (нотариально) заверенным переводом на русский язык всех участников программы академической мобильности;
- копии документов иностранного государства об уровне образования и (или) иностранной квалификации с официально (нотариально) заверенным переводом на русский язык всех участников программы академической мобильности;

- справку о периоде обучения в вузе-партнере (транскрипт);
- квитанцию об оплате госпошлины на приглашенного (согласно Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» услуга является платной).

2.7. Для граждан с безвизовым режимом оформление приглашения не требуется. В Университет указанные граждане предоставляют следующие документы:

- письмо от ректора вуза-партнера о направлении иностранных граждан для участия в программе академической мобильности;
- копии паспортов иностранного государства с официально (нотариально) заверенным переводом на русский язык всех участников программы академической мобильности;
- копии документов иностранного государства об уровне образования и (или) иностранной квалификации с официально (нотариально) заверенным

переводом на русский язык всех участников программы академической мобильности;

– справку о периоде обучения (транскрипт).

2.8. Ответственность за организацию встречи иностранных граждан, прибывших для участия в программах академической мобильности, их постановки на миграционный учет, оформления медицинских страховок и другое документационное обеспечение пребывания иностранных граждан в Российской Федерации, осуществляет Управление международных проектов и программ.

2.9. Лицам, завершившим период академической мобильности, по результатам обучения оформляются и выдаются справки о периоде обучения.

2.10. В целях взаимного признания результатов обучения вузы-партнеры вырабатывают схему сопоставления систем оценивания результатов обучения.

Регламент организации внутренней академической мобильности

Настоящий Регламент определяет порядок организации внутренней академической мобильности обучающихся, научно-педагогических работников в других образовательных, научно-исследовательских или иных организаций на территории Российской Федерации.

1. Заключение соглашения/договора об организации академической мобильности обучающихся и (или) научно-педагогических работников с российским вузом-партнером.

2. Отбор обучающихся и (или) научно-педагогических работников для участия в программе внутренней академической мобильности предполагает отбор кандидатов структурным подразделением, где обучается или работает претендент на основе информации об академической успеваемости, мотивационного письма и рекомендаций руководителя структурного подразделения.

3. Если программой внутренней академической мобильности предусмотрен отбор участников, то создается конкурсная комиссия на факультете. Критерии отбора формируются в зависимости от условий программы.

4. К участию в программах внутренней академической мобильности не допускаются обучающиеся с академической задолженностью.

5. Общее руководство по организации внутренней осуществляет учебное управление.

6. Программы обучения в рамках внутренней академической мобильности могут реализовываться как в рамках академического обмена, так и вне рамок академического обмена.

7. Включение в программу внутренней академической мобильности осуществляется на основании личного заявления обучающегося / научно-педагогического сотрудника на имя руководителя структурного подразделения и по результатам конкурсного отбора.

8. За обучающимися Университета, участвующими в программах академической мобильности, сохраняется место учебы на весь период участия в программе, если этот период не превышает нормативный срок освоения основной образовательной программы.

9. Установление эквивалентности трудоемкости образовательной программы или отдельных дисциплин/модулей, разработка индивидуальных учебных планов обучающихся в рамках программ академической мобильности относится к компетенции учебного управления.

10. Зачет изученных дисциплин в рамках программы академической мобильности осуществляется на основе справки о периоде обучения, выданной вузом-партнером.

11. Базовая организация, направляющая обучающихся и (или) научно-педагогических работников для освоения части образовательной программы,

в полном объеме осуществляет контроль за реализацией образовательной программы в вузе-партнере.

12. Во время пребывания в принимающем вузе обучающиеся пользуются академическими правами и исполняют обязанности, установленные для обучающихся вуза-партнера.

13. По окончании периода программы внутренней академической мобильности обучающийся должен предоставить в деканат справку с результатами обучения в вузе-партнере.