

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре ФГБОУ ВПО «Российский химико-технологический университет
имени Д. И. Менделеева»

1. Кафедра является основным структурным подразделением Университета, обеспечивающим проведение учебной, методической, научной и воспитательной работы.

2. Главными задачами кафедры являются организация на высоком уровне учебной, методической и научной работы, проведение научных исследований по профилю кафедры, подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров, воспитательная работа среди студентов и сотрудников. Работа кафедры должна быть направлена на подготовку бакалавров, специалистов и магистров, а также кадров высшей квалификации, обладающих глубокими теоретическими знаниями и хорошими практическими навыками и умениями.

3. Кафедрой возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой является выборной. Заведующий кафедрой избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, учёную степень и (или) звание. Заведующий кафедрой избирается на эту должность Ученым советом Университета в установленном порядке тайным голосованием. Ученый совет правомочен проводить избрание, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов (50 % плюс один голос от принявших участие в голосовании членов Учёного совета). Объявление о проведении выборов заведующего кафедрой вывешивается на доске объявлений Ученого совета Университета, на официальном сайте вуза и публикуется в газете «Менделеевец» за один месяц до дня проведения выборов.

Претендующие на избрание не позднее 14 дней до дня выборов подают на имя ректора Университета соответствующее заявление с приложением списка научных трудов, а лица, не работающие в Университете – также заверенных в установленном порядке копий трудовой книжки, документов об образовании, ученой степени и ученом звании и характеристики с прежнего места работы. Избранию на заседании Ученого совета Университета предшествует обсуждение кандидатур на должность на заседании кафедры, которым руководит ректор или по его поручению один из проректоров (с правом совещательного голоса). Кафедра принимает свою рекомендацию тайным голосованием. В голосовании принимает участие научно-педагогический состав кафедры. В обсуждении кандидатуры заведующего кафедрой на заседании кафедры принимает участие с правом совещательного голоса декан факультета (директор института), в состав которого входит кафедра. На основании решения Ученого совета Университета ректор заключает с избранным кандидатом срочный трудовой договор на срок до 5 лет, о чем объявляет своим приказом. Выборы заведующего кафедрой проводятся по истечении срока трудового договора. Выборам предшествует отчет заведующего кафедрой на Учёном совете.

По выраженному в письменной форме требованию не менее 1/3 членов научно-педагогического состава кафедры, или по решению ученого совета факультета (института), или по решению ректора Университета в связи с грубыми нарушениями в работе, нарушением Устава Университета Ученый совет Университета обязан в течение месяца заслушать внеочередной отчет заведующего кафедрой и принять по результатам обсуждения тайным голосованием решение о его соответствии или несоответствии

занимаемой должности. Решение о несоответствии заведующего кафедрой занимаемой должности считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании членов Ученого совета. В последнем случае ректор назначает досрочные выборы на вакантную должность заведующего кафедрой.

4. Заведующий кафедрой в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями ученых советов Университета и факультета (института), приказами ректора, распоряжениями проректоров и декана факультета (директора института), в состав которого входит кафедра, и должностной инструкцией.

5. В состав кафедры входят заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, преподаватели, стажеры, научные сотрудники, аспиранты и учебно-вспомогательный персонал кафедры.

6. Деятельность кафедры определяется годовыми планами, охватывающими учебную, научную, методическую, воспитательную и другие виды работы. Обсуждение этих планов и хода их исполнения, а также других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в которых принимает участие профессорско-преподавательский и научный состав кафедры, включая штатных совместителей. На заседание могут быть приглашены другие работники кафедры, аспиранты и студенты, работники других кафедр, вузов, предприятий, учреждений и организаций, участвующие в данном заседании с правом совещательного голоса.

7. Кафедра обязана вести учебно-методическую документацию, отражающую содержание, методику и организацию учебно-воспитательного процесса, протоколы заседаний кафедры и иную документацию, перечень которой определяется правилами делопроизводства Университета.

8. Кафедра выполняет следующие основные функции:

8.1. Проводит по всем формам обучения (очная, очно-заочная, заочная; второе и последующее высшее профессиональное образование; дополнительное к высшему образованию; послевузовское образование) все виды учебных занятий в соответствии с действующими учебными планами направлений подготовки (специальностей), учебными программами и утвержденным проректором по учебной работе расписанием учебных занятий и с этой целью:

8.1.1. Разрабатывает и ежегодно корректирует рабочие программы, отражающие современные достижения науки, техники и культуры; перспективы их развития, с учетом отраслевых и региональных особенностей подготовки специалистов и межпредметных логических связей.

8.1.2. Обеспечивает высокое качество лекций как одной из ведущих форм обучения, активизацию и эффективность практических, лабораторных и самостоятельных занятий, развитие творческих способностей студентов и выработку у них необходимых навыков и умений. Организует и руководит научно-исследовательской работой студентов, учебной, производственной и преддипломной практиками, курсовым и дипломным проектированием и выполнением курсовых и дипломных работ, проводит курсовые экзамены и зачеты; анализирует их итоги.

8.1.3. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебников и учебных пособий, разработку учебно-методических и других материалов по проведению учебных занятий и самостоятельной работы студентов, предусматривающих использование наиболее рациональных форм и методов преподавания, эффективное использование современной учебной техники и лабораторного оборудования.

8.1.4. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, устанавливает творческие связи с родственными кафедрами других вузов, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим

мастерством. Проводит предварительную экспертизу диссертаций, представленных к защите членами кафедры или, по поручению руководства Университета, другими соискателями.

8.2. Проводит работу по укреплению и расширению связей с промышленными предприятиями, научными учреждениями и другими организациями по профилю кафедры:

8.2.1. Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями и организациями в области подготовки специалистов, направленное на выработку у студентов профессиональных навыков, овладение ими современными методами организации труда и управления, приобретение опыта организаторской деятельности.

8.2.2. Организует выступления ведущих ученых, руководителей, ведущих специалистов предприятий, учреждений и организаций перед студентами и профессорско-преподавательским составом, привлекает к учебной работе ведущих ученых и специалистов отрасли.

8.2.3. Поддерживает связи с выпускниками кафедры, оказывает им помощь в трудоустройстве.

8.2.4. Организует в установленном порядке повышение квалификации и переподготовку кадров по новым и перспективным направлениям науки и техники по профилю кафедры.

8.2.5. Ведет пропаганду научных и технических знаний путем участия научно-педагогического состава кафедры в работе научно-технических обществ, семинаров, конференций, симпозиумов.

8.2.6. Проводит научные исследования, опытно-конструкторские работы по теоретическим, научно-техническим и социально-экономическим проблемам по профилю кафедры, проблемам педагогики высшей школы. Обсуждает законченные работы и дает рекомендации по их опубликованию, принимает участие во внедрении полученных результатов, в том числе в учебный процесс с целью повышения качества подготовки специалистов.

8.4. Участвует в организации приема в Университет, в профессиональной ориентации молодежи, в работе Центра довузовской подготовки.

8.5. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами российских и зарубежных вузов по учебной, методической и научно-исследовательской работе, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

9. Кафедра может иметь в своем составе учебные и научные лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процесс. Кафедра включает, как правило, не менее пяти штатных преподавателей.

10. Выпускающая кафедра может иметь филиал с размещением его на территории другого предприятия, учреждения, организации и использованием их материально-технической базы для поведения учебного процесса. Филиал кафедры действует на основании договора, заключаемого ректором Университета и руководителем предприятия, учреждения, организации. В филиале кафедры могут работать как штатные преподаватели и совместители, так и ведущие специалисты предприятия, учреждения, организации, привлекаемые к работе по совместительству или на условиях почасовой оплаты.

10.1. На филиал кафедры возлагается:

10.1.1. Организация и проведение учебных занятий, руководство учебной, производственной и преддипломной практиками, научно-исследовательской работой, курсовыми и дипломными работами и проектами студентов, обучающихся в филиале.

10.1.2. Участие в разработке методического обеспечения учебного процесса, организация воспитательной работы в филиале.

10.1.3. Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по профилю предприятия, учреждения, организации и внедрение их результатов.

10.1.4. Пропаганда научных и технических знаний, проведение профориентационной работы среди молодежи.

10.2. Руководство филиалом кафедры ректор Университета по представлению заведующего кафедрой и по согласованию с руководством предприятия, учреждения, организации поручает одному из ведущих специалистов предприятия, учреждения, организации, имеющему, как правило, ученую степень и (или) ученое звание. Руководитель филиала в своей работе подотчетен заведующему кафедрой.

10.3. Филиал кафедры обязан вести документацию, предусмотренную системой делопроизводства Университета, в части, касающейся его деятельности.

11. Структура кафедры и ее штат утверждаются ректором Университета.

12. Организация и ликвидация кафедры.

12.1. Кафедра организуется и ликвидируется по решению Ученого совета Университета, о чем ректор объявляет своим приказом. В Устав Университета вносятся необходимые изменения.

12.2. Филиал кафедры организуется и ликвидируется на основании совместного приказа ректора Университета и руководителя предприятия, учреждения, организации, в которой он создается или ликвидируется.

Проект Положения подготовили
В.Ф. Жилин, В.М. Аристов, Т.В. Гусева, Н.А. Макаров