

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

приложение № 2 к приказу от 12.11.2020 № 112 ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о мерах социальной поддержки работников федерального  
государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Российский химико-  
технологического университет имени Д.И. Менделеева»**

Согласовано:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
сотрудников РХТУ им. Д.И.  
Менделеева



С.В. Кирсанова

г. Москва  
2020 год

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации порядка и правил выплат, направленных на реализацию мер социальной поддержки работников РХТУ им. Д.И. Менделеева.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, условия и размеры оказания материальной поддержки работникам, а также бывшим работникам РХТУ им. Д.И. Менделеева, достигшим пенсионного возраста.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Университета.

1.4. Положение является обязательным для исполнения всеми службами и подразделениями Университета.

## **2. СРЕДСТВА, НАПРАВЛЯЕМЫЕ НА ОКАЗАНИЕ МЕР ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ РАБОТНИКОВ РХТУ ИМ. Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА**

2.1. Для эффективного управления средствами социального фонда создается комиссия, состав и председатель которой определяются приказом ректора.

2.2. Основными направлениями расходования средств на оказание мер по социальной поддержке работников РХТУ им. Д.И. Менделеева являются:

- реализация социальных программ, направленных на улучшение качества жизни работников;
- материальная поддержка работников, особо нуждающихся в оказании им помощи в связи с возникшими тяжелыми обстоятельствами.

2.3. Средства на оказание мер по социальной поддержке работников формируются ежегодно из внебюджетных средств.

2.4. Величина средств, направленных на оказание мер по социальной поддержке работников РХТУ им. Д.И. Менделеева, определяется действующим законодательством Российской Федерации, а также финансовым состоянием Университета.

2.5. Выплата единовременной денежной компенсации сверх предусмотренной федеральным законодательством семье пострадавшего в результате смерти работника, наступившей от несчастного случая, связанного с производством, или профессионального заболевания, может производиться в размере и на условиях, определяемых настоящим Положением при наличии финансирования<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> п. 7.2.10. Отраслевого соглашения

### **3. СРЕДСТВА СОЦИАЛЬНОГО ФОНДА РАСХОДУЮТСЯ**

3.1. На материальную помощь работникам в виде денежных выплат в следующих случаях:

- компенсации стоимости (части стоимости) санаторно-курортного лечения работников и их детей по медицинским показаниям;
- компенсация стоимости (части стоимости) медицинских услуг, в том числе операций, в особо сложных случаях заболеваний, требующих дорогостоящего лечения;
- материальная помощь родителям, имеющим детей;
- материальная помощь на организацию похорон работников Университета и их близких родственников;
- материальная поддержка бывшим работникам РХТУ им. Д.И. Менделеева, уволенным с работы по достижении пенсионного возраста (в порядке исключения);
- оплата новогодних праздничных мероприятий с приобретением подарков для детей и внуков работников РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- единовременное пособие в связи с уходом на пенсию;
- выплаты в связи с достижением юбилея;
- для обслуживания (по необходимости) сотрудников университета в медпункте.

### **4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

4.1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника РХТУ им. Д. И. Менделеева, завизированного председателем Первичной профсоюзной организации сотрудников Университета и руководителем структурного подразделения.

4.2. К заявлению прилагаются соответствующие документы, оформленные в установленной порядке.

4.3. Состав документов, прилагаемых к заявлению и являющихся основанием для оказания материальной помощи определен в таблице 1:

Таблица 1.

Случай	Состав документов
Компенсация работнику стоимости (части стоимости) медицинских услуг, в том числе операций, в особо сложных случаях заболеваний, требующих дорогостоящего	Документы об оплате соответствующего лечения, выписанные лечебным учреждением, и копия договора с лечебным учреждением, справка о доходах (2-

лечения и медикаментов, оказанных работнику	НДФЛ)
Родителю, который воспитывает несовершеннолетних детей (более одного)	Документ, подтверждающий статус неполной семьи, копии свидетельства о рождении детей, справка о доходах (2-НДФЛ)
Работникам, имеющих детей-инвалидов и детей с тяжелыми формами заболеваний до совершеннолетия детей	Копия свидетельства о рождении ребенка, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, справка о доходах (2-НДФЛ)
Работникам, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей	Копии свидетельства о рождении детей, справка о доходах (2-НДФЛ)
Материальная помощь на организацию похорон	Копия свидетельства о смерти, документы, подтверждающие понесенные расходы на погребение
Материальная поддержка бывшим работникам, уволенным на пенсию по достижении пенсионного возраста (в порядке исключения)	Решение ректора на основании представления Совета ветеранов

4.4. Все выплаты осуществляются на основании первичных документов, подтверждающих наличие случаев, при совершении которых настоящим Положением предусмотрено оказание материальной помощи.

4.5. Представленное заявление с приложенными к нему документами рассматривается на заседании Комиссии по социальной поддержке работников РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее - Комиссия).

## **5. РАЗМЕР МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, ОКАЗЫВАЕМОЙ РАБОТНИКАМ РХТУ ИМ. Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА**

5.1. Размер материальной поддержки, оказываемой работникам РХТУ им. Д.И. Менделеева, определяется действующим законодательством Российской Федерации, утвержденным бюджетом Университета, а также критериями определения размера материальной поддержки сотрудников.

5.2. В состав критериев оценки уровня обеспеченности материальной поддержки сотрудников входят стаж работы в РХТУ им. Д.И. Менделеева, размер заработной платы, состав семьи.

5.3. Размер материальной помощи сотрудникам определены в таблицах 2-4.

5.4. В остальных случаях конкретные размеры оказываемой материальной помощи определяется Ректором по представлению Комиссии, исходя из тяжести ситуации, материальной обеспеченности работника, наличия средств у РХТУ им. Д.И. Менделеева и иных факторов.

Таблица 2.

Размер материальной помощи при компенсации стоимости медицинских услуг, в т.ч операций, в особо сложных случаях заболеваний, требующих дорогостоящего лечения и дорогостоящих лекарственных препаратов

При предъявлении платёжных документов, подтверждающих факт заболевания, оказания медицинских услуг и их оплату	Не зависимо от стажа	Материальная помощь оказывается один раз в год 50 % стоимости услуг, но не более 50 000 руб. при наличии финансовых возможностей
--	----------------------	--

Таблица 3

Размер материальной помощи на организацию похорон

Условия выплаты	Сумма
При предъявлении документов, подтверждающих понесенные расходы	Не более 10 000 руб.

Таблица 4

Размер единовременного пособия в связи с уходом на пенсию

Условия выплаты – стаж работы в Университете	Сумма
От 10 до 20 лет	600 рублей за каждый проработанный в Университете год
От 20 до 30 лет	800 рублей за каждый проработанный в Университете год
От 30 до 40 лет	1000 рублей за каждый проработанный в Университете год
От 40 и более	1200 рублей за каждый проработанный в Университете год

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Координацию и контроль за расходованием средств направленных на социальную поддержку сотрудников университета осуществляют Планово-финансовое управление (далее – ПФУ), главный бухгалтер и Профком Университета.

6.2. Профком Университета осуществляет текущий контроль на стадии рассмотрения документов о социальных выплатах (проверка их наличия и оформления).

6.3. Бухгалтерия - текущий контроль на стадии реализации принятого решения о социальной выплате, при наличии необходимых документов.

6.4. Выплата родственникам умершего работника остатков причитающейся заработной платы и иных выплат производится наследнику первой очереди, ранее всех обратившемуся за выплатой, на основании оригинала свидетельства о смерти, либо лицу, указанному в документах о праве на наследование по закону или завещанию.

6.5. В случае необходимости комиссия по согласованию с ПФУ вправе в пределах утвержденной годовой сметы перераспределять средства по расходным статьям сметы.