



Председатель профкома

Т.Н.Сенченко

2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

им. Д.И.Менделеева

А.Г.Мажуга

2019 г.

## Положение о порядке проведения обязательных медицинских осмотров и психиатрического освидетельствования работников РХТУ им. Д.И.Менделеева

### И. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Постановлением Совета Министров - Правительства РФ от 28 апреля 1993 г. № 377 «О реализации Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности»;
- Приказом руководителя Департамента здравоохранения города Москвы от 18 сентября 2008 г. № 705 «Об организации обязательного психиатрического освидетельствования работников, осуществляющих отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающих в условиях повышенной опасности»

и устанавливает порядок организации и проведения медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований работников РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Университет).

2. Все работники Университета обязаны проходить предварительный (при приеме на работу) и периодические (ежегодные) медицинские осмотры.

3. Обязательные медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования (ОПО) работников проводятся лечебно-профилактическими организациями (учреждениями) всех организационно-правовых форм, имеющими соответствующую лицензию на указанный вид деятельности, на основании заключенного договора (контракта) между Университетом и медицинским учреждением.

4. Медицинские осмотры и ОПО осуществляются за счет средств работодателя. На время прохождения периодического медицинского осмотра за работниками сохраняется средний заработок.

## **II. Порядок проведения предварительных медицинских осмотров**

5. Целью обязательных предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников поручаемой им работе.

6. Лицо, оформляющееся на работу, получает в службе охраны труда (СОТ) направление на предварительный медицинский осмотр (Приложение № 1). Учет выданных направлений ведется в журнале регистрации направлений на медицинский осмотр (Приложение № 2).

7. В случае перевода работника на другую работу (другой вид работ / работа с другими вредными и (или) опасными факторами), СОТ выдает работнику направление на предварительный медосмотр.

8. После завершения осмотра лицу, поступающему на работу, выдается на руки заключение по результатам предварительного медицинского осмотра (далее – Заключение). Лицо, принимаемое на работу и прошедшее предварительный медицинский осмотр, представляет Заключение в отдел кадров Университета. Работники отдела кадров прилагают заключение к личному делу нового сотрудника.

## **III. Порядок проведения периодических медицинских осмотров**

9. Периодические медицинские осмотры (ПМО) проводятся на основании поименных списков, разработанных на основании контингентов работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.

Списки контингента работников составляются на основании Перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры работников (Приложение № 2 к приказу Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011г. № 302н), результатов специальной оценки условий труда, результатов лабораторных исследований и испытаний, полученные в рамках проведения производственного контроля, информации, полученной от руководителей подразделений и пр.

10. Отдел кадров ежегодно представляет в службу охраны труда штатное расписание (список работников) Университета, согласно которому СОТ разрабатывает Списки контингентов и поименные списки.

Списки контингентов и поименные списки работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, утверждаются ректором.

11. Утвержденный список контингента в 10-дневный срок направляется в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя (РПН г. Москвы).

12. Поименный список работников, направляемых на ПМО, направляется в медицинскую организацию, с которой у Университета заключен договор на проведение ПМО, но не позднее двух месяцев до начала ПМО.

13. Медицинская организация в сроки, предусмотренные договором, но не позднее, чем за 14 дней до даты начала проведения ПМО составляет календарный план проведения периодического медицинского осмотра (далее - Календарный план). Календарный план согласовывается медицинской организацией с администрацией Университета.

14. Перед началом ПМО выпускается приказ о проведении периодического медицинского осмотра работников Университета.

15. Уполномоченные представители структурных подразделений получают в СОТ направления на ПМО для работников своих подразделений. Учет направлений на ПМО ведется в Журнале (ведомости) регистрации направлений на медицинский осмотр.

16. Руководители подразделений (лица, ими уполномоченные) обязаны ознакомить работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с приказом о проведении ПМО, Календарным планом проведения ПМО и выдать им направления на ПМО под роспись.

17. Работник обязан прибыть для прохождения периодического осмотра в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить: направление на ПМО, паспорт, личную медицинскую книжку (при наличии). Изменение даты прохождения ПМО допускается только по согласованию с СОТ.

18. Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных Приказом Минздрава РФ от 12.04.2011 № 302н и условиями заключенного договора с медицинской организацией.

19. По окончании прохождения работником периодического осмотра врачебная комиссия оформляет медицинское заключение по результатам периодического осмотра.

20. Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки (при наличии). Оформленные ЛМК хранятся у руководителей подразделений Университета.

21. По итогам проведения ПМО медицинская организация обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения (РПН) и представителями Университета составляет заключительный акт.

22. Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации. Один экземпляр акта передается работодателю.

#### **IV. Прохождение обязательного психиатрического освидетельствования**

23. Обязательному психиатрическому освидетельствованию (ОПО) подлежат работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности, предусмотренных Перечнем медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, утвержденным постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 28 апреля 1993 г. № 377 «О реализации Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

24. Психиатрическое освидетельствование проводится не реже одного раза в пять лет.

25. Служба охраны труда выдает работнику, подлежащему ОПО, направление (Приложение № 3), в котором указываются вид деятельности и условия труда работника, предусмотренные Перечнем.

Учет направлений на ОПО ведется в Журнале (ведомости) регистрации направлений на психиатрическое освидетельствование.

26. Работник представляет в организацию, проводящую ОПО, направление и паспорт.

27. Освидетельствование работника проводится врачебной комиссией, создаваемой органом управления здравоохранением (далее - комиссия).

28. Комиссия принимает решение о пригодности (непригодности) работника к выполнению вида деятельности (работы в условиях повышенной опасности), указанного в направлении на освидетельствование и в трехдневный срок после его принятия в письменной форме выдается работнику, а также направляется работодателю сообщение о дате принятия решения комиссией и дате выдачи его работнику.

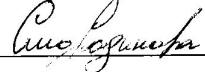
## V. Заключительные положения

29. В случае уклонения работника от прохождения обязательного медосмотра либо не прохождения им медосмотра в установленные сроки, работник отстраняется от работы без сохранения заработной платы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Работник отстраняется от работы (не допускается к работе) при выявлении у него в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором.

30. Контроль за своевременным прохождением медосмотра (обследования, освидетельствования) работниками Университета осуществляет служба охраны труда.

Разработано:

специалист по охране труда СОТ  Васильева А.И.

специалист по охране труда СОТ  Смородинова С.Ю.

Руководитель службы охраны труда  Чалая М.А.



ФГБОУ ВО  
«Российский химико-технологический  
университет имени Д.И. Менделеева»

125047 г. Москва, Миусская пл., д.9

Тушинский комплекс:

123514 г. Москва, ул. Героев Панфиловцев, д.20

Код ОГРН

1 0 2 7 7 3 9 1 2 3 2 2 4

Приложение 1  
к приказу руководителя Департамента здравоохранения города  
Москвы  
от 18 сентября 2008 г. № 705

### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПСИХИАТРИЧЕСКОЕ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ

\_\_\_\_\_ года рождения,  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии со ст. 213 Трудового кодекса Российской Федерации направляется на психиатрическое освидетельствование с целью определения соответствия состояния здоровья поручаемой ему (ей) работе в должности \_\_\_\_\_

Вредные и (или) опасные производственные факторы: \_\_\_\_\_

Виды работ: \_\_\_\_\_

Освидетельствование прошу провести в соответствии с постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 28.04.1993 N 377 с дополнениями и изменениями, утвержденными постановлениями Правительства РФ от 23.05.1998 N 486, от 31.07.1998 N 866, от 21.07.2000 N 546, постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 N 695, приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 N 302н.

По результатам психиатрического освидетельствования \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
решение комиссии о его(ее) годности(негодности) к выполнению поручаемой работы прошу выдать на руки обследуемому.

Специалист по охране труда СОТ \_\_\_\_\_  
(Подпись) (ФИО)

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_  
(Подпись) (ФИО)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Печать