

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор РХТУ им. Д.И. Менделеева
А.Г. Мажуга



2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ НАУЧНЫХ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение распространяется на деятельность управления научных и технологических проектов (УНТП), устанавливает организационную структуру, функции, права структурного подразделения, обязанности и ответственность, его взаимодействие с другими подразделениями университета.

1.2. Назначение УНТП.

Обеспечение эффективного использования научного потенциала университета и развитие научного и научно-технического сотрудничества в целях повышения эффективности научной и инновационной деятельности.

1.3. Подразделение УНТП создано в соответствии с приказом ректора № _____ от « ____ » _____ 2018 г.

1.4. УНТП является самостоятельной структурной единицей университета, которая возглавляется руководителем УНТП и подчиняется непосредственно проректору по науке.

1.5. Руководитель УНТП выполняет функции в соответствии с его должностной инструкцией.

1.6. Структура УНТП и штатное расписание утверждаются ректором университета.

1.7. Руководитель УНТП в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом университета, нормативными документами Министерств и ведомств, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в университете и настоящим Положением.

1.8. При обеспечении качества Руководитель УНТП руководствуется международными и государственными стандартами ИСО серии 9000, Политикой в области качества, «Руководством по качеству», стандартами организации и другими документами системы менеджмента качества (СМК).

1.9. На работников УНТП распространяется действующая система оплаты труда управления научных и технологических проектов.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Управления научных и технологических проектов являются:

2.1. Коммерциализация инновационных научных разработок университета.

2.2. Развитие научного и научно-технического сотрудничества с вузами, научными, проектно-конструкторскими организациями, промышленными предприятиями, фирмами и зарубежными партнерами в целях внедрения научных разработок университета в реальный сектор экономики и повышения эффективности научной и инновационной деятельности.

2.3. Повышение эффективности университета в вопросе реализации научно-технической и инновационной политики Российской Федерации в решении научных, научно-технических и прикладных задач.

2.4. Организация взаимодействия и порядка обмена информацией со структурными подразделениями университета, участвующими в научно-производственной деятельности.

2.5. Проведение поиска и содействие в организации заказов на проведение разработок инновационных научно-технических, конструкторских и технологических решений.

2.6. Координация деятельности научных коллективов университета в целях активизации инновационной сферы по направлениям научной деятельности университета.

2.7. Координация взаимодействия с организациями ОПК при выполнении мероприятий в интересах государственных заказчиков государственного оборонного заказа.

2.8. Постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.

3. ФУНКЦИИ

Основными функциями Управление научных и технологических проектов являются:

- 3.1. Организация работ и мероприятий в области подготовки и реализации потенциальных научных проектов и инновационных разработок университета.
- 3.2. Координация деятельности подразделений университета в организации научных исследований и использовании результатов этих исследований.
- 3.3. Отбор, поддержка и продвижение инновационных разработок в научной сфере.
- 3.4. Выявление и отбор совместно с руководителями НИОКР конкурентоспособных технологий и разработок, поиск заказчиков и партнеров по проектам.
- 3.5. Заключение договоров о сотрудничестве и иных соглашениях (в том числе о неразглашении информации) в рамках выполнения научных проектов и развития инновационных процессов.
- 3.6. Поиск новых технологий в рамках университета и за его пределами с целью их возможного вывода на рынок.
- 3.7. Взаимодействие с организациями, занимающимися инновационной деятельностью (в том числе государственными и негосударственными Фондами) по вопросам трансфера технологий.
- 3.8. Формирование механизмов привлечения заказчиков и партнеров по коммерциализации инновационных разработок.
- 3.9. Контроль исполнения приказов, указаний, распоряжений и поручений Руководства университета в части, касающейся выполнения задач, возложенных на УНТП.
- 3.10. Участие в создании нормативной базы университета в пределах компетенции УНТП.

4. ПРАВА

Руководитель Управление научных и технологических проектов, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, другие должностные лица имеют право:

- 4.1. Поддерживать связь от имени университета с другими организациями по направлениям научной и инновационной деятельности.
- 4.2. Требовать и получать фонды на приобретение материальных ресурсов для обеспечения процессов организации.
- 4.3. Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения.
- 4.4. Требовать от других подразделений организации представления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию подразделения.
- 4.5. Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования СМК, других вопросов, касающихся деятельности организации.
- 4.6. Выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию СМК, по организации работы подразделения и его взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложении взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования.
- 4.7. Издавать распоряжения, связанные с деятельностью подразделения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет Руководитель УНТП.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Управление научных и технологических проектов подчиняется непосредственно проректору по науке.

В рамках своих полномочий управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями в горизонтальной плоскости.

В рамках разделения полномочий между структурами проректора по науке:

Научно-исследовательской частью, инжиниринговым центром на основании Положений структурных подразделений.

7. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ НАУЧНЫХ ПРОЕКТОВ И ИННОВАЦИЙ

В Соответствии с эффективным контрактом сотрудников управления каждому устанавливается индивидуальный критерий показателей эффективности.

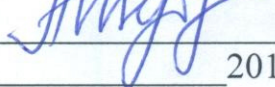
Индивидуальные критерии эффективности сотрудников управления фиксируются в должностных инструкциях и трудовых договорах.

Начальник Управления
научных и технологических проектов

Д.В. Онучин 
« _____ » _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по науке

А.А. Щербина 
« _____ » _____ 2018 г.

Начальник административного управления

О.А. Василенко 
« _____ » _____ 2018 г.