

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора РХТУ
им. Д.И. Менделеева
от 1 февраля 2022 г. № 5 ОД

Положение
о Методической комиссии по образовательным программам среднего
профессионального образования

Москва
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Методическая комиссия создается в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Университет). Комиссия является коллективным консультативным органом по вопросам организации методической работы в Университете, занимающимся решением актуальных для Университета проблем, организующим изучение и распространение передового инновационного учебно-методического опыта.

1.2. Методическая комиссия в своей работе руководствуется: Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), локальными нормативными актами Университета.

1.3. Методическая комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, объединяющим членов профессорско-преподавательского состава Университета в целях совершенствования управления процессом оказания образовательных услуг в соответствии с ФГОС.

1.4 Методическая комиссия состоит из наиболее авторитетных и квалифицированных преподавателей Университета, обладающих высоким педагогическим мастерством, имеющих глубокие профессиональные знания и научные достижения, ученую степень или ученое звание и активно занимающихся вопросами разработки и внедрения эффективных методик преподавания.

Работа в составе Методической комиссии учитывается в индивидуальном плане преподавателя.

Заседания Методической комиссии проводятся не реже одного раза в два месяца.

1.5 Методическую комиссию тайным голосованием избирает Ученый совет Университета сроком на 1 год. Выведение члена Методической комиссии из ее состава или доизбрание новых членов в состав Методической комиссии производится Ученым советом Университета по представлению ее председателя.

Решение о досрочном прекращении деятельности Методической комиссии принимается Ученым советом Университета.

2. Цель и задачи деятельности Методической комиссии

2.1. Деятельность Методической комиссии заключается в методическом обеспечении учебного процесса в соответствии с высоким качеством образовательных услуг, предоставляемых Университетом, а также координация и повышение эффективности учебно-методической работы.

2.2. Задачами Методической комиссии являются:

- разработка и обновление ОП по направлениям подготовки (специальностям) согласно требованиям соответствующих ФГОС;
- разработка и обновление сопряженных с ОП дополнительных профессиональных программ;
- обеспечение методического и дидактического единства образовательного процесса по реализуемым в Университете ОП;
- координация научно- и учебно-методической работы преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по дисциплинам учебных планов, реализуемых ОП;
- изучение и обобщение передового опыта учебно-методической работы и возможностей их реализации в образовательном пространстве Университета, обновление и развитие образовательного процесса в Университете;
- содействие внедрению в учебный процесс инновационных методик, основанных на использовании передовых информационных и коммуникативных технологий;
- анализ результатов деятельности профессорско-преподавательского состава; создание условий для самообразования преподавателей через систему методических мероприятий.

3. Содержание деятельности методической комиссии

3.1. Для решения поставленных задач Методической комиссии осуществляет работу по следующим направлениям:

- выполнение (рассматривается на заседаниях Методической комиссии) утвержденного плана методической работы;
- рассмотрение и принятие предложений председателей методической комиссии по корректировке учебных программ с целью обеспечения выполнения требований ФГОС;
- выполнение планов по подготовке учебно-методических материалов, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению самостоятельных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы студентов;
- составление списков учебной и учебно-методической литературы для комплектования библиотечно-информационного фонда, для приобретения методической литературы;
- рассмотрение и принятие методических рекомендаций (члены методической комиссии, ведущие преподаватели) в помощь преподавателям, обучающимся;
- организационные вопросы проведения методических семинаров, конференций, других методических мероприятий по обобщению и распространению инновационного учебно-методического опыта;

Контроль:

- выполнения плана по разработке учебных программ по учебным дисциплинам/профессиональным модулям;
- проведения мероприятий по разработке учебно-методических материалов;
- проведения мероприятий по переподготовке и повышению квалификации преподавателей;
- выполнения плана самообразования преподавателями;
- подготовки к аттестации преподавателей;
- выполнения графика повышения квалификации;
- выполнения плана по проведению открытых учебных занятий, методических семинаров и других методических мероприятий;
- взаимопосещения учебных занятий;
- выполнения плана заседаний Методической комиссии в текущем учебном году;

Анализ и принятие решений:

- анализ разработанных рабочих и учебных программ по дисциплинам/профессиональным модулям на соответствие требованиям ФГОС и выработка рекомендаций по устранению имеющихся замечаний (при их наличии);
- анализ разработанных учебно-методических материалов, подготовка рекомендаций к использованию другими преподавателями (качественно выполненных и отвечающих нормативным требованиям);
- анализ выполнения плана заседаний Методической комиссии.

3.2. Содержание деятельности Методической комиссии:

3.2.1. Рассмотрение, выработка оценки стратегически важных предложений по развитию Университета в части учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.2.2. Организация разработки стратегических документов (программ развития Университета, учебных планов, учебных программ).

3.2.3. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной образовательной деятельности.

3.2.4. Разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава.

3.2.5. Оценка деятельности профессорско-преподавательского состава Университета.

3.2.6. Проведение анализа и оформление рекомендаций к печати и внедрению методических работ, программ и другой методической деятельности в образовательный процесс Университета.

4. Организационная структура Методической комиссии

4.1. В состав Методической комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии. Состав Методической комиссии формируется с учётом реализуемых в Университете направлений подготовки (специальностей).

Количество членов Методической комиссии утверждается Ученым советом Университета.

4.3. По специфике своей деятельности Председатель и члены Методической комиссии должны знать:

ФЗ № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании»; федеральные государственные образовательные стандарты по реализуемым в Университете направлениям подготовки и специальностям; методические и нормативные материалы, регламентирующие учебно-методическую деятельность; профиль, специализацию и перспективы развития Университета; порядок разработки рабочих программ, учебных дисциплин и профессиональных модулей, порядок составления календарно-тематических планов, материалов для проведения промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации.

5. Порядок работы Методической комиссии

5.1. Работа Методической комиссии организуется по плану, разрабатываемому секретарем на период действия полномочий комиссии. План работы Методической комиссии принимается на втором заседании Методической комиссии открытым голосованием простым большинством голосов

5.2. Основной формой работы Методической комиссии являются заседания, на которых Методическая комиссия утверждает основные направления своей деятельности, вносит изменения в образовательные программы, учебные планы, рабочие программы модулей, дисциплин и практик, программы итоговой государственной аттестации, а также рассматривает другие вопросы учебной, учебно- и научно-методической деятельности, требующие коллегиального обсуждения. Заседание Методической комиссии считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей ее списочного состава. Правомочность проведения заседания Методической комиссии определяется на основании явочного листа. Периодичность проведения заседаний Методическая комиссия устанавливает самостоятельно, но не реже 1 раза в 2 месяца.

5.3. Руководство работой Методической комиссии осуществляет председатель. Председатель и секретарь Методической комиссии выбираются из ее состава на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

5.4. Решения Методической комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5.5. Решения Методической комиссии оформляются протоколами и могут доводиться до сведения всего профессорско-преподавательского состава Университета путем утверждения на Ученом совете Университета по вопросам, относящимся к его компетенции, либо в форме распоряжений курирующего проректора.

5.6 По отдельным направлениям и вопросам методической деятельности для решения поставленных задач внутри Методической комиссии могут создаваться временные рабочие группы.

5.7 В особых случаях, когда в связи с организационными условиями работы Университета, исключающими присутствие работников Университета на рабочих местах в месте расположения Университета, по решению председателя Методической комиссии допускается проведение ее заседаний в дистанционном режиме с использованием средств видеоконференцсвязи (ВКС).

О дистанционном формате проведения заседания Методической комиссии ее секретарь информирует членов комиссии не позднее, чем за сутки до проведения заседания.

Наличие кворума определяется председателем Методической комиссии на основании регистрации участников онлайн-конференции с отметкой «дистанционное участие» в явочном листе.

6. Полномочия Методической комиссии

6.1 Методическая комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию и осуществлять контроль за их исполнением, выработать рекомендации по вопросам методической работы;
- заслушивать информацию заведующих кафедрами и руководителей структурных подразделений Университета, отдельных преподавателей по вопросам методической работы;
- проводить мониторинги и оценивать результаты методической работы структурных подразделений, обеспечивающих учебный процесс по реализуемым в Университете направлениям подготовки (специальностям) и дополнительным профессиональным программам в целом, а также отдельных преподавателей;
- вносить предложения о поощрении профессорско-преподавательского состава за достижения в области методической работы; - вносить предложения по формированию временных рабочих групп для решения конкретных вопросов методического характера и заслушивать на своих заседаниях руководителей и членов этих групп;
- привлекать к выполнению отдельных видов методической работы наиболее компетентных в соответствующих вопросах работников Университета;
- подготавливать в рамках своих полномочий заключения, отчеты, справки, рекомендации;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

6.2 Председатель Методической комиссии имеет право:

- вносить предложения по количественному и персональному составу Методической комиссии;

- распределять обязанности и поручения между членами Методической комиссии и контролировать их выполнение;
- контролировать работу членов Методической комиссии;
- запрашивать от кафедр и других структурных подразделений Университета информацию, необходимую для работы Методической комиссии;
- подписывать и согласовывать документы Методической комиссии в рамках своей компетенции;
- представлять Методическую комиссию во взаимодействии с Ученым советом и структурными подразделениями Университета;
- вносить от имени Методической комиссии предложения по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса структурным подразделениям, обеспечивающим учебный процесс по реализуемым в Университете направлениям подготовки (специальностям).

6.3 Председатель Методической комиссии обязан:

- своевременно формировать состав Методической комиссии и представлять его для утверждения на Ученом совете Университета;
- организовывать работу Методической комиссии в соответствии с принятым планом работы;
- координировать деятельность членов Методической комиссии;
- анализировать выполнение плана работы Методической комиссии;
- анализировать эффективность реализуемых Методической комиссией мероприятий;
- представлять рекомендации, выработанные на заседаниях Методической комиссии, на рассмотрение Ученого совета Университета;
- контролировать выполнение решений Методической комиссии;
- предоставлять по требованию вышестоящих органов необходимую документацию по работе Методической комиссии;
- обеспечивать ведение и хранение документации Методической комиссии (планов работы, протоколов заседаний, других материалов по итогам своей деятельности).

6.4 Секретарь Методической комиссии имеет право:

- вносить предложения председателю Методической комиссии по любым вопросам, касающимся учебной, научно- и учебно-методической работы в Университете.

6.5. Секретарь Методической комиссии обязан:

- вести и хранить документацию Методической комиссии (списки составов комиссии, планы работы, протоколы заседаний, другие материалы по итогам выполнения всех видов работ, поименованных в настоящем Положении).

6.6 Члены Методической комиссии имеют право:

- запрашивать через председателя комиссии необходимые для работы документы и материалы по вопросам, касающимся учебной, научно- и учебно-методической работы по реализуемым в Университете направлениям

подготовки (специальностям), дополнительным профессиональным программам.

- вносить предложения председателю Методической комиссии по вопросам, касающимся учебной, научно- и учебно-методической работы по реализуемым в Университете направлениям подготовки (специальностям), дополнительным профессиональным программам.

6.7 Члены Методической комиссии обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;

- добросовестно и с высокой степенью ответственности выполнять задачи и функции, возложенные на Методическую комиссию, в пределах своей компетенции;

- обеспечивать требуемое качество проведения учебных занятий, методических разработок для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся по соответствующим модулям и дисциплинам учебных планов, реализуемых ОП;

- выполнять поручения председателя Методической комиссии, а также решения, принятые на ее заседаниях;

- участвовать в заседаниях Методической комиссии либо своевременно информировать председателя о временной невозможности участия в ее заседаниях.

7. Документация Методической комиссии

7.1. Обязательными документами Методической комиссии являются:

- план работы Методической комиссии на учебный год;
- отчет за год;
- протоколы заседаний Методической комиссии.

7.2. Необходимость ведения другой документации определяется по решению Методической комиссии и/или решению Ученого совета Университета.

8. Внесение изменений в Положение о Методической комиссии

8.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателем Методической комиссии.

8.2 Положение о Методической комиссии, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.