

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

**ПРИКАЗ**

«31» августа 2020 г.

Москва

№ 458-А

Об организации работы РХТУ им. Д.И. Менделеева  
в условиях распространения коронавирусной  
инфекции COVID-19 в 2020-2021 учебном году

В целях выполнения требований приказа Минобрнауки России от 28 августа 2020 г. № 1133

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начальнику Управления обеспечения Рукавишникову Р.В., начальнику административно-хозяйственного отдела Добровольской Н.Г. РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Университет) с 31 августа 2020 года и в последующем еженедельно:

1.1. Проводить генеральную уборку всех помещений Миусского и Тушинского комплексов Университета с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

1.2. Проводить ежедневную не реже 1 раза в 4 часа обработку с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей помещений Университета (дверные ручки, выключатели, перила, поручни и т.п.) и проводить во время перерывов влажную уборку всех санитарных узлов Университета.

1.3. Обеспечить средствами для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств при входе в Университет, в местах общего пользования, санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах.

1.4. Обеспечить обучающихся и работников Университета запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией); работников - перчатками, дезинфицирующими салфетками.

1.5. На проходных Университета выдавать новые одноразовые маски обучающимся и работникам Университета после сдачи ими использованных одноразовых масок. Ответственным лицам осуществлять сбор использованных одноразовых масок в отдельные полиэтиленовые пакеты перед размещением их в контейнеры для сбора отходов.

1.6. Проводить термометрию бесконтактным способом для всех лиц, входящих в здания Комплексов Университета. Допускать в здания обучающихся, работников и посетителей только при отсутствии показателя температуры тела, измеряемой бесконтактным способом свыше 37 градусов Цельсия.

В Университет не допускаются лица с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

1.7. Провести очистку систем вентиляции, кондиционеров, проверку эффективности работы вентиляционных систем.

2. Руководителям подразделений незамедлительно изолировать всех лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи, а также информировать работников об учете санитарно-эпидемиологической обстановки в соответствующих субъектах Российской Федерации в случае необходимости межрегиональных перемещений.

3. Проректору по учебной работе Филатову С.Н. и начальнику учебного управления Макарову Н.А. в целях обеспечения безопасных условий организации учебного процесса совместно с деканами факультетов и заведующими кафедрами организовать и обеспечить следующие мероприятия:

3.1. С 1-го сентября 2020 года изменить режим работы профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и пересмотреть расписание учебных занятий, изменив время начала первого учебного занятия для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп.

3.2. Занятия заочных и вечерних учебных групп перевести на дистанционный формат.

3.3. Не допускать к очному проведению учебных занятий работников ППС старше 65 лет и лиц, в отношении которых у Университета имеется документально подтвержденная информация о наличии у них хронических заболеваний, занятия только в дистанционной форме.

3.4. Студенты-иностранцы допускаются к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР.

3.5. Проведение занятий по физической культуре организовать максимально на открытом воздухе и планировать с учетом погодных условий

Занятия в закрытых помещениях (спортивные залы, манежи и т.п.) проводить с учетом следующих условий:

- расстановка спортивного оборудования с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров;
- площадь для занятий спортом на одного обучающегося не менее 4-х кв.м.;
- использование душевых кабинок и помещений раздевалок с учетом дистанции 1,5 метра.

Обучающимся и педагогическим работникам допускается не использовать гигиенические маски при проведении практических занятий по физической культуре.

3.6. Работу информационно-библиотечного центра организовать с учетом выполнения всех противоэпидемических мероприятий, проводимых в Университете.

Работу информационно-библиотечного центра (далее – ИБЦ) проводить в следующих условиях:

- осуществление ежедневной влажной уборки служебных помещений и мест общего пользования с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Работники, участвующие в уборке помещений, проходят инструктаж по применению дезинфицирующих средств;

- осуществление влажной уборки с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия каждые 2 часа в туалетах, в том числе всех контактных поверхностей. Обеспечение в туалетах условий для соблюдения правил личной гигиены, установление дозаторов с кожными антисептиками для обработки рук;

- осуществление дезинфекции с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, поручней лестниц, перил, поверхностей столов, стульев, выключателей, оргтехники и т.д.

- осуществление, при наличии условий и возможностей, проветривания не реже чем 1 раз в два часа помещений библиотеки;

- запрещение приема пищи посетителями при нахождении в библиотеке (за исключением воды);

- исключение проведения в помещениях библиотеки массовых мероприятий;

- посетители допускаются в помещения ИБЦ при наличии гигиенической маски;

- работники ИБЦ работают с посетителями исключительно в гигиенической маске и перчатках, при этом обеспечивается соблюдение дистанции между работником и посетителем не 1,5 метра, в том числе путем нанесения соответствующей разметки. По возможности необходимо открыть максимальное количество дверей внутри здания и между помещениями;

- прием книг после использования посетителями осуществлять в отдельные короба и хранить их на специально отведенных полках, столах, а повторную выдачу возвращенных книг и пособий проводить не ранее чем через 5 дней;

- обеспечение соблюдения в читальных залах между посетителями дистанции не менее 1,5 метров;

- после пользования посетителями компьютеров проводить дезинфекцию компьютерной мыши и клавиатуры после каждого посетителя;

- предоставление ручек и карандашей посетителям проводится через стойку выдачи книг с последующим возвращением для дезинфекции;

Все издания, поступающие в библиотеку с целью комплектования фондов, в том числе в упакованном виде, хранятся в отдельном помещении и передаются для дальнейшей работы через 5 дней после получения (для посылок, бандеролей отчет хранения проводится с даты отправки).

3.7. Ежедневно до 17.00 подавать в материально-технический отдел сведения о количестве обучающихся и работников ППС, для пополнения запаса одноразовых гигиенических масок.

4. Педагогическим работникам Университета лично соблюдать и требовать неукоснительного выполнения от обучающихся всех профилактических мероприятий, указанных в Рекомендациях, в том числе:

4.1. На учебных занятиях работники ППС и обучающиеся присутствуют только в масках. Преподаватель на занятиях организует контроль за применением обучающимися средств индивидуальной защиты и их сменой (одноразовых масок) не реже 1 раза в 3 часа. Повторное использование одноразовых масок не допускается.

4.2. Педагогические работники при выявлении во время занятий обучающегося с признаками инфекционного заболевания незамедлительно изолируют заболевшего в свободном (выделенном) помещении и докладывают декану факультета.

4.3. При проведении занятий в компьютерных классах преподаватель после каждого занятия организует обработку антибактериальными средствами компьютерных клавиатуры и мыши. Обучающиеся, при необходимости использования наушников, могут пользоваться только индивидуальными устройствами.

4.4. При проведении лабораторных работ в химических лабораториях педагогические работники строго следят за выполнением обучающимися инструкций, правил, методических рекомендаций по безопасному выполнению работ, применению средств индивидуальной защиты и соблюдению дистанции между обучающимися не менее 1,5 метров.

4.5. Допускается не использовать маски:

- педагогическим работникам и обучающимся на практических занятиях творческой направленности (иностранный язык, деловое общение и т.п.), а также при проведении лабораторных работ, выполнение которых требует применения средств индивидуальной защиты от химических воздействий, пыли и т.п.;

- преподавателям во время проведения лекций в учебных аудиториях при условии соблюдения дистанции не менее 2 метра.

4.6. Не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах при входе в учебные помещения).

4.7. Организовать регулярное проветривание помещений учебных помещений до и после проведения занятий.

5. Заместителю руководителя по общежитиям Бурыхину А.Н. и Руководителю Студенческого городка Цуканову А.Ю. организовать:

- проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

- обеспечение средствами для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холлах при входах в здания Студенческого городка, в местах общего пользования, санитарных узлах и туалетных комнатах;

- ежедневную влажную уборку и еженедельную генеральную уборку с применением моющих и дезинфицирующих средств в помещениях общего пользования общежитий с обработкой всех контактных поверхностей;

- обеспечение работников общежития запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией), перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук;

- «входной фильтр» всех лиц, входящих в здания общежития с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом. Допускать в здания Студгородка работников, обучающихся и посетителей только при отсутствии показателя температуры тела, измеряемой бесконтактным способом свыше 37 градусов Цельсия.

- для студентов - иностранных граждан предпринять меры по определению помещений, предназначенных для 14-дневного наблюдения, организованных по типу обсерватора. На 10-12 день наблюдения организовать проведение лабораторного обследования на COVID-19;

- информирование проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития;

- проведение очистки систем вентиляции, проверки эффективности работы вентиляционных систем;

- при организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья.

6 Заместителю руководителя по безопасности Литинскому А.В.:

6.1. Согласовать с ООО ЧОО «ГРОМ» внесение изменений и дополнений в должностную инструкцию охранника по организации охраны объектов Университета в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19.

6.2. Организовать ежедневный контроль силами работников Службы безопасности Университета применения студентами и работниками гигиенических масок в зданиях Университета.

7. Руководителям структурных подразделений провести инструктаж со с обучающимися и подчиненным работникам по выполнению мероприятий Рекомендаций и настоящего приказа.

8. Руководителям структурных подразделений незамедлительно докладывать руководителю службы охраны труда Чалой М.А. о фактах заболевания новой вирусной инфекцией COVID-19 работников и обучающихся Университета как во время нахождения в Университете, так и за его пределами.

9. Начальнику управления по воспитательной работе и молодежной политике Запасной Л.А. проводить работу по гигиеническому воспитанию студентов по мерам профилактики COVID-19, соблюдению правил личной гигиены как во время нахождения в Университете, так и за его пределами (при посещении различных объектов, при проживании в студенческом общежитии, в транспорте и т.п.).

10. Начальнику управления информационных технологий Матасову А.В. разместить на сайте Университета информационно-разъяснительные материалы по профилактике распространения COVID-19.

11. Начальнику общего отдела Нестеровой А.Г. довести настоящий приказ до сведения всех работников и обучающихся Университета.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.Г. Мажуга