

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

**ПРИКАЗ**

«07» сентября 2020 г.

Москва

№ 73 ОД

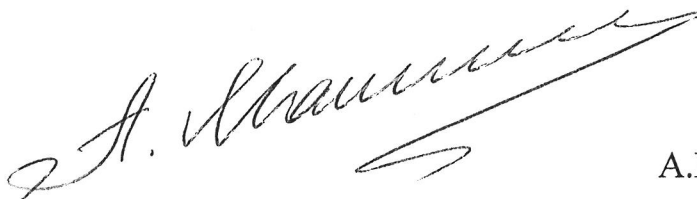
Об утверждении положения

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и на основании решения Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (протокол от «31» августа 2020 г. № 1)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о Международной академии бизнеса Mendeleev федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (Приложение)
2. Признать утратившим силу положение о Международной академии бизнеса Mendeleev, утвержденное приказом ректора № 72/1 ОД от 30.09.2019 г.

Ректор



А.Г. Мажуга

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Международной академии бизнеса Mendeleev федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Международной академии бизнеса Mendeleev федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический Университет имени Д.И. Менделеева» (далее, соответственно, положение, РХТУ им. Д.И. Менделеева, Академия) устанавливает организационную структуру, права, обязанности и ответственность Академии, порядок взаимодействия Академии с другими структурными подразделениями Университета.

1.2. Положение принимается, дополняется, изменяется ученым советом университета и утверждается приказом ректором университета.

1.3. Наименование Академии.

Полное наименование Академии на русском языке – Международная академия бизнеса Mendeleev федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический Университет имени Д.И. Менделеева».

Полное наименование Академии на английском языке – *Mendeleev International Business Academy of Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education Dmitry Mendeleev University of Chemical Technology of Russia*.

Сокращённое наименование Академии на русском языке – Академия Mendeleev РХТУ им. Д.И. Менделеева; Академия Mendeleev; Международная академия бизнеса Mendeleev.

Сокращённое наименование Академии на английском языке – MIBA, *Mendeleev International Business Academy*.

Миссия Академии – подготовка профессиональных инженерных и управленческих кадров, владеющих современными производственными технологиями, технологиями управления и лидерства, способных эффективно управлять производственными процессами, развивать их в условиях конкуренции.

1.4. Международная академия бизнеса Mendeleev является структурным подразделением Университета (на правах Департамента), осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую работу в сфере общего и профессионального образования.

1.5. Академия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в Университете и настоящим Положением.

1.6. При обеспечении качества оказываемых услуг Директор руководствуется международными и государственными стандартами ИСО серии 9000, Политикой в области качества, Руководством по качеству, стандартами организации и другими документами системы менеджмента качества (далее – СМК).

1.7. Академия вправе иметь бланки, штампы с собственной символикой и наименованием.

1.8. Академия создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого Совета университета.

1.12. Академия находится в непосредственном подчинении проректора по развитию образовательных программ и международной деятельности.

1.9. Руководство деятельностью Академии осуществляет директор.

Директор Академии принимается на работу и освобождается от нее ректором университета по представлению проректора по развитию образовательных программ и международной деятельности.

1.10. Деятельность Академии осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

На работников Академии распространяется действующая в Университете система оплаты труда.

1.11. Академия осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с факультетами, институтами и другими подразделениями Университета.

1.12. Порядок и содержание взаимодействия Академии со структурными подразделениями университета, реализующими программы дополнительного образования, определяется настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

## 2. СТРУКТУРА АКАДЕМИИ

2.1. Структура Международной академии бизнеса Mendeleev и её штатное расписание утверждаются ректором Университета.

2.2. В состав Академии могут входить управления, отделы, центры и иные структурные единицы, осуществляющие организационно-методическую, маркетинговую, учебно-методическую и учебно-научную деятельность по следующим направлениям:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- дополнительное профессиональное образование;
- подготовка к поступлению в образовательные организации высшего образования;
- дополнительное образование обучающихся университета;
- развитие профессиональной компетентности педагогических и иных работников образовательных организаций;
- выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи;
- развитие сотрудничества с органами власти, индустриальными партнерами по вопросам непрерывного образования, совместных образовательных программ и проектов, в том числе международных.

2.3. Функции и штатная численность каждой из структурных единиц Академии определяется приказами ректора.

2.4. Академию возглавляет директор. Директор Академии может иметь заместителей. Заместители директора и руководители структурных единиц Академии принимаются на работу и освобождаются от должности ректором университета по представлению проректора по развитию образовательных программ и международной деятельности.

2.5. Ректором университета может назначаться научный руководитель Академии, который осуществляет стратегическую координацию деятельности Академии.

2.6. В Академии могут создаваться советы и рабочие группы по направлениям деятельности.

2.7. Полномочия и ответственность директора Академии, руководителей структурных единиц, руководителей дополнительных образовательных программ и руководителей проектов устанавливаются настоящим Положением, приказами ректора Университета, должностными инструкциями и иными локальными актами Университета.

2.8. В целях профессиональной ориентации и закрепления компетенций, полученных в процессе обучения, для организационного и технического сопровождения образовательных и иных проектов, реализуемых структурными единицами Академии, могут привлекаться обучающиеся Университета. Меры

поощрения данных лиц в связи с выполненными ими указанных функций устанавливаются на основе локальных нормативных актов Университета.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ АКАДЕМИИ**

3.1. Основными целями деятельности Международной академии бизнеса Mendeleev являются:

- развитие инновационных технологий образования, передовых достижений науки для развития экономики и бизнеса международного пространства, укрепление позиций Университета как практикоориентированного образовательного центра в сфере химической технологии;
- формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся;
- разработка и реализация программ дополнительного образования по профилям изучаемых в Университете дисциплин, завершающихся выдачей документов об обучении и о квалификации установленного образца;
- разработка и реализация программ повышения квалификации работников Университета и иных образовательных организаций;
- создание современной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность дополнительного образования;
- координация разработки и реализации программ дополнительного образования структурными подразделениями Университета;
- разработка и реализация программ по подготовке специалистов высшей квалификации по программам MBA и MPA (EMBA, DBA, MA);
- учебно-методическое, нормативное, информационное, организационное, консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности в проектах Университета, в том числе реализуемых совместно с индустриальными и академическими партнерами;
- взаимодействие с ведущими российскими и зарубежными учебными центрами, предприятиями, организациями, научными и профессиональными объединениями в целях разработки и реализации совместных образовательных программ, в том числе реализуемых в сетевой форме, и внедрения передового опыта в учебную и научную деятельность;

- организация взаимодействия подразделений Университета в интересах повышения качества подготовки специалистов, модернизации учебного процесса в соответствии с современными требованиями, реализации стратегии развития образовательной деятельности Университета.

### 3.2. Основными задачами Академии являются:

- организационно-методическое руководство системой непрерывного образования в Университете;
- подготовка в пределах своей компетенции информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития общего образования, основного и дополнительного профессионального образования в университете;
- формирование системы дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования в Университете;
- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) (далее вместе - образовательные программы), оказание дополнительных образовательных, информационно-консультационных услуг в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и уставом Университета;
- обеспечение организационных условий для реализации инициатив кафедр, факультетов, институтов и других подразделений университета, направленных на разработку и реализацию образовательных программ;
- выполнение иных функций, возложенных на Академию ректором Университета.

### 3.3. На Академию возлагаются следующие основные функции:

- планирование и организация учебной, учебно-методической работы по реализации образовательных программ в соответствии с лицензией на образовательную деятельность университета в пределах компетенции Академии;
- создание самостоятельно или совместно с факультетами, институтами, кафедрами и другими подразделениями университета программ учебных курсов опережающего спроса для системы непрерывного образования;
- проведение, систематического внутреннего контроля качества реализуемых в Университете дополнительных образовательных программ;
- организация хранения и учета бланков документов об обучении и (или) о квалификации, выдаваемых по дополнительным образовательным

- программам, и выдачи указанных документов слушателям, прошедшим обучение по указанным программам;
- внедрение инновационных образовательных технологий в системе дополнительного образования Университета;
  - организация самостоятельно или во взаимодействии с другими подразделениями Университета научных, просветительских и иных мероприятий по вопросам подготовки инженерных и управленческих кадров;
  - проведение во взаимодействии с другими подразделениями Университета мониторинга рынка образовательных услуг;
  - планирование и организация работы с гражданами по профессиональному ориентированию;
  - организация сотрудничества Университета с другими организациями по вопросам развития образовательных и профориентационных проектов в сфере непрерывного образования;
  - формирование контингента обучающихся программ дополнительного образования в Университете во взаимодействии со структурными подразделениями Университета;
  - принятие мер по созданию материально-технического и учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ в Академии;
  - учет и хранение локальных нормативных актов университета и других документов, касающихся деятельности Академии;
- подготовка в пределах компетенции Академии самостоятельно или во взаимодействии с другими подразделениями университета проектов положений, инструкций, приказов и других документов, регламентирующих деятельность университета в сфере непрерывного образования;
- организационная, методическая поддержка инновационных проектов в сфере непрерывного образования;
  - подготовка отчетов, статистических сведений и иных информационных материалов о деятельности Академии её подразделений;
  - осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с Уставом и по поручению ректора Университета.

## 4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АКАДЕМИИ

4.1. Права, обязанности, ответственность Академия реализует посредством действий директора Академии, заместителей директора Академии, руководителей и заместителей руководителей структурных единиц Академии, руководителей дополнительных образовательных программ и других работников Академии.

4.2. Академия имеет право:

- получать поступающие в Университет документы и иные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления и использования в работе;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Академию функций;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Академии;
- готовить проекты приказов о зачислении слушателей на дополнительные образовательные программы, о выдаче слушателям документов об окончании данных программ;
- вносить предложения руководству Университета по расстановке кадров Академии, по повышению квалификации работников Академии, их поощрению и применению к ним дисциплинарных взысканий;
- вносить предложения руководству Университета по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции Академии;
- готовить для размещения в средствах массовой информации и социальных сетях материалы информационного и характера по профилю деятельности Академии;
- участвовать в формировании заказов, подготовке государственных контрактов и договоров, необходимых для выполнения функций, возложенных на Академию.

4.3. Академия обязана:

- выполнять задачи и функции, указанные в разделе II настоящего Положения;
- в рамках своей компетенции принимать меры по обеспечению соблюдения требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в Академии.

4.4. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Академии несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.



## 5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА АКАДЕМИИ

5.1. Финансирование деятельности Академии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными актами Университета.

5.2. Стоимость реализуемых Академией образовательных программ и предоставляемых услуг утверждается приказом ректором Университета на основании решения ученого совета Университета.

5.3. Академия осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ней помещений, оборудования и других материально-технических ресурсов Университета.



РХТУ им. Д.И. Менделеева  
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Владелец: Колоколов Фёдор Александрович  
Проректор по учебной работе:Ректорат  
Подписан: 27.11.2023 18:20:39