

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»

ПРИНЯТО  
решением Ученого совета  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
от «30» октября 2019 г.,  
Протокол № 3  
председатель Ученого совета



А.Г. МАЖУГА

Введено в действие приказом ректора  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
от «14» ноября 2019 г. № 646А

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аспирантуре и докторантуре**  
**РХТУ им. Д.И. Менделеева**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел аспирантуры и докторантуры РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее - Отдел) является подразделением Университета, осуществляющим организацию и контроль за подготовкой научно-педагогических и научных кадров.

2. Настоящее положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 04 апреля 2014 года № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»,

- Приказ Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 ноября 2017 г. N 1093 г. Москва «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

- закон РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о присуждении ученых степеней, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842.

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 ноября 2017 г. N 1093 г. Москва «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

- Устав Университета, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.12.2018 № 1177.

3 Докторантура и аспирантура являются основной формой подготовки научно-педагогических и научных кадров в системе профессионального образования.

В докторантуру принимаются лица, имеющие степень кандидата наук. Срок подготовки докторантов не должен превышать трёх лет, для иностранных граждан - пяти лет, форма обучения - очная.

4. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам обучения. Срок обучения в очной аспирантуре не может превышать четырех лет, в заочной - пяти лет.

5 Лица без гражданства принимаются в аспирантуру, докторантуру и прикрепляются как соискатели на основаниях общих оснований, если они имеют документ о правомочности пребывания их в РФ.

6. Граждане иностранных государств принимаются для обучения в докторантуре и аспирантуре в соответствии с международными договорами и межправительственными соглашениями Российской Федерации, а также по договорам предусматривающим оплату стоимости подготовки юридическими и физическими лицами.

7 Аспиранты, докторанты и соискатели имеют право пользоваться лабораториями, оборудованием, кабинетами, библиотеками. Аспиранты очной формы обучения и докторанты пользуются льготами, определенными законодательством РФ, обеспечиваются общежитием, получают стипендию. Аспиранты очной формы обучения пользуются правом отсрочки призыва в армию на время обучения.

Аспиранты могут принимать участие в конкурсе для получения государственных и других именных стипендий. Кандидатов утверждают на заседании Ученого совета университета по представлению факультетов.

8. Прием в аспирантуру с подготовкой за счет средств государственного бюджета осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема.

После получения университетом контрольных цифр приема в аспирантуру на текущий год производится распределение мест между специальностями и факультетами. Распределение мест осуществляется начальником отдела аспирантуры в ходе консультаций с научными руководителями и деканами по согласованию с проректором по научной работе с учетом ранее поданных заявок, потребностью факультета в подготовке кадров высшей квалификации и эффективностью работы аспирантуры по соответствующей специальности на факультете. Скорректированный план приема в аспирантуру по заявленным специальностям и формам обучения для каждого факультета утверждается приказом ректора. Скорректированный план приема в аспирантуру является основой для конкурсного отбора аспирантов.

Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приема может осуществляться по прямым договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами (на контрактной основе).

В докторантуру РХТУ им. Д.И. Менделеева может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

9. Работник, направляемый в докторантуру, должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те

же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

6. Диссертация может быть подготовлена в РХТУ им. Д.И. Менделеева в следующих случаях:

а) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - номенклатура);

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации.

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации докторанта.

10. Направление в докторантуру РХТУ им. Д.И. Менделеева осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения.

11. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в принимающую организацию письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, под-

писанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

В случае, если направляющая организация не осуществляет образовательной или научной деятельности, то в срок не позднее 10 дней после подачи работником заявления о направлении в докторантуру направляющая организация подает письмо-ходатайство об обсуждении заявления работника о направлении в докторантуру на заседании ученого (научного, научно-технического) совета РХТУ им. Д.И. Менделеева в целях выработки рекомендации этого совета.

При положительной рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета РХТУ им. Д.И. Менделеева о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре РХТУ им. Д.И. Менделеева работник, подавший заявление о направлении в докторантуру, допускается к участию в конкурсном отборе в докторантуру РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рекомендация ученого (научного, научно-технического) совета РХТУ им. Д.И. Менделеева о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре РХТУ им. Д.И. Менделеева выдается в срок не более 2 месяцев со дня подачи направляющей организацией письма-ходатайства об обсуждении заявления работника о направлении в докторантуру РХТУ им. Д.И. Менделеева.

12. РХТУ им. Д.И. Менделеева объявляет о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом «г» пункта 6 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и проводит конкурсный отбор.

13. Прием заявлений для участия в конкурсном отборе от лиц, заинтересованных в обучении в докторантуре РХТУ им. Д.И. Менделеева, на разработку научных исследований проводится в течение месяца с момента размещения на сайте РХТУ им. Д.И. Менделеева информации о конкурсе на проведение научных исследований, указанных в п. 9 настоящего Положения.

14. Для участия в конкурсном отборе в Отдел аспирантуры и докторантуры РХТУ им. Д.И. Менделеева подаётся следующий комплект документов:

- а) заявление на участие в конкурсном отборе на приём в докторантуру (Приложение 1);
- б) письмо-ходатайство направляющей организации об участии работника, направляемого в докторантуру РХТУ им. Д.И. Менделеева, в конкурсном отборе, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью направляющей организации;
- в) копия диплома о присуждении учёной степени кандидата наук или учёной степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук Российской Федерации;

г) копия трудовой книжки, заверенную сотрудником отдела кадров направляющей организации, или иных документов, подтверждающих наличие не менее 5 лет стажа педагогической и научной работы и не менее 1 года трудового стажа в направляющей организации;

д) список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации по форме, установленной в РХТУ им. Д.И. Менделеева (Приложение 2);

е) план подготовки диссертации;

ж) рекомендация учёного (научного, научно-технического) совета направляющей организации или (научного, научно-технического) совета РХТУ им. Д.И. Менделеева, выписка из протокола заседания кафедры, тематике научных исследований которой соответствует тематика диссертационного исследования работника, направляемого в докторантуру РХТУ им. Д.И. Менделеева;

з) анкета с фотографией;

и) документ, удостоверяющий личность (предъявляется при подаче заявления).

Сотрудники Отдела аспирантуры и докторантуры проверяют комплектность документов и соответствие их требованиям законодательства Российской Федерации. В случае предоставления документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, настоящему Положению или предоставления не полного перечня документов, документы не принимаются.

15. Конкурсный отбор осуществляется в течение двух недель с момента окончания срока подачи заявлений. Конкурсный отбор осуществляется Отделом аспирантуры и докторантуры с привлечением институтов, факультетов и кафедр РХТУ им. Д.И. Менделеева.

К конкурсному отбору привлекаются специалисты по направлению исследования, заявленного в конкурс. По результатам конкурсного отбора РХТУ им. Д.И. Менделеева дает заключение о согласии на заключение договора на подготовку диссертаций лицом, участвовавшим в конкурсном отборе, или о мотивированном отказе лицу, участвовавшему в конкурсном отборе, в зачислении в докторантуру РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Основаниями для отказа подготовки работником диссертации в докторантуре РХТУ им. Д.И. Менделеева могут быть:

- некомплектность и/или недостоверность поданных на конкурс документов, установленных п.14 настоящего Положения, лица, участвующего в конкурсном отборе;

- несоответствие темы предполагаемого диссертационного исследования научной тематике, на которую был объявлен конкурс.

Результаты конкурсного отбора публикуются на официальном сайте РХТУ им. Д.И. Менделеева в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. В течение 10 рабочих дней после предоставления заключения о согласии на заключение договора на подготовку диссертаций лицом, участвовавшим в конкурсном отборе, с этими лицом заключается договор о зачислении в докторантуру РХТУ им. Д.И. Менделеева, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации. В случае, если лицо, прошедшее конкурсный отбор, является работником РХТУ им. Д.И. Менделеева или лицом, оказы-

вающим РХТУ им. Д.И. Менделеева услуги по договору гражданско-правового характера, с этим лицом заключается договор на безвозмездной основе о зачислении в докторантуру РХТУ им. Д.И. Менделеева, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и плата с таких лиц не взимается.

17. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 16 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

В случае, не предоставления докторантом готового диссертационного исследования в диссертационный совет в указанные 3 года, по решению Ученого (научного, научно-технического) совета РХТУ им. Д.И. Менделеева на основании письменного заявления докторанта (Приложение 3), в котором указываются причины не выполнения диссертации в срок зачисления, и ходатайстве научного консультанта (Приложение 4) срок зачисления может быть продлен еще на 1 год. Общий срок продлений должен быть не более 3 лет.

Подготовка диссертации иностранным гражданином осуществляется в срок до 5 лет.

В случае, не предоставления докторантом готового диссертационного исследования в диссертационный совет в указанные 5 лет, по решению Ученого (научного, научно-технического) совета РХТУ им. Д.И. Менделеева на основании письменного заявления докторанта (Приложение 3), в котором указываются причины не выполнения диссертации в срок зачисления, и ходатайстве научного консультанта (Приложение 4) срок зачисления может быть продлен еще на 1 год.

18. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, РХТУ им. Д.И. Менделеева и докторантом.

В случае если подготовка диссертации осуществляется в РХТУ им. Д.И. Менделеева, договор заключается между РХТУ им. Д.И. Менделеева и докторантом.

19. Договор, указанный в пункте 16 настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

20. Ученый (научный, научно-технический) совет РХТУ им. Д.И. Менделеева после заключения договора, указанного в пункте 16 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта (Приложение 5), согласованный с научным консультантом (в случае его назначения) и обеспечивающий подготовку диссертационного исследования на основе индивидуализации его содержания и тематики научных исследований.

21. При принятии документов, необходимых для зачисления в докторантуру РХТУ им. Д.И. Менделеева, на каждое зачисляющееся лицо заводится дело, в котором хранятся все

сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о зачислении.

В случае зачисления в докторантуру РХТУ им. Д.И. Менделеева в дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации зачисленным лицом, в т.ч. индивидуальный план, обеспечивающий подготовку диссертационного исследования на основе индивидуализации его содержания и тематики научных исследований, и аттестационные листы (Приложение 6) за каждый год срока прикрепления, приуроченные к периоду аттестаций.

22. Ученый (научный, научно-технический) совет РХТУ им. Д.И. Менделеева ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

В случае, если направляющей организацией является РХТУ им. Д.И. Менделеева, то для представления ректору РХТУ им. Д.И. Менделеева и в Отдел аспирантуры и докторантуры для занесения в личное дело докторанта.

Заслушивание отчета докторанта на Ученом (научном, научно-техническом) совете РХТУ им. Д.И. Менделеева приурочивается к периоду аттестаций.

23. РХТУ им. Д.И. Менделеева осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

24. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации РХТУ им. Д.И. Менделеева может быть назначен научный консультант из числа докторов наук РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном РХТУ им. Д.И. Менделеева.

25. В течение одного месяца со дня представления диссертации для последующей ее защиты на диссертационном совете РХТУ им. Д.И. Менделеева выдает докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней".

26. Докторант имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами РХТУ им. Д.И. Менделеева;

б) участвовать в научных исследованиях РХТУ им. Д.И. Менделеева по теме диссертации;

в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 16 настоящего Положения.

27. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

28. Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;



б) своевременно выполнять индивидуальный план;  
в) ежегодно отчитываться перед ученым (научным, научно-техническим) советом РХТУ им. Д.И. Менделеева о выполнении индивидуального плана;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 16 настоящего Положения.

29. РХТУ им. Д.И. Менделеева осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда в порядке установленном РХТУ им. Д.И. Менделеева на создание условий для подготовки диссертаций докторантами первого и последующих лет прикрепления.

30. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

31. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

32. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

33. Докторант автоматически отчисляется из докторантуры РХТУ им. Д.И. Менделеева приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева в случае выполнения условий, являющихся основаниями для отчисления:

- истечение срока зачисления, указанного в договоре или в случае не предоставления решения Ученого (научного, научно-технического) совета РХТУ им. Д.И. Менделеева о продлении срока зачисления в течение срока, не превышающего общего срока продления, или общего срока продления;

- невыполнение индивидуального плана, обеспечивающего подготовку диссертационного исследования на основе индивидуализации его содержания и тематики научных исследований;

- личное заявление докторанта;

- ходатайство структурного подразделения (выписка из заседания кафедры), поддержанное Ученым советом (выписка из заседания Ученого совета), основанием для которого являются нарушение Устава РХТУ им. Д.И. Менделеева;

- нарушение условий, предусмотренных договором на подготовку диссертации, указанным в п. 13 настоящего Положения.

Ректору РХТУ им. Д.И. Менделеева А.Г. Мажуге

от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя отчество (полностью), дата рождения

\_\_\_\_\_ должность, место работы (при наличии),

\_\_\_\_\_ гражданство

паспорт \_\_\_\_\_  
паспортные данные

проживающего \_\_\_\_\_  
почтовый индекс, адрес места жительства,

\_\_\_\_\_ контактный телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Защитив в \_\_\_\_\_ году диссертацию на соискание ученой степени кандидата

\_\_\_\_\_ наименование отрасли наук

по направлению (специальности)

\_\_\_\_\_ специальность / реквизиты диплома о присуждении ученой степени кандидата наук

имея стаж педагогической и (или) научной работы \_\_\_\_\_ лет; трудовой стаж в \_\_\_\_\_ организации

направляющей \_\_\_\_\_ лет; научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке и план подготовки диссертации прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук сроком на \_\_\_\_\_

не более 3-х лет

по специальности \_\_\_\_\_ шифр и наименование специальности, отрасль науки

на кафедру \_\_\_\_\_ название кафедры

\_\_\_\_\_ как штатного сотрудника Университета / по двухстороннему или трехстороннему договору на обучение

Сообщаю, что мной опубликовано \_\_\_\_\_ печатных работ, изобретений, отчетов о научно-исследовательской работе (список прилагается).

Сообщаю, что мною получено \_\_\_\_\_ патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения (список прилагается).

Сообщаю, что мною получено \_\_\_\_\_ свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке (список прилагается).

О ходе рассмотрения данного заявления прошу сообщить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по телефону (указать номер), по электронной почте (указать адрес)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20  
подпись дата подачи заявления

Я, \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя отчество (полностью)

с копией лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Университета и приложениями к ним, правилами внутреннего распорядка Университета и правилами прикрепления ознакомлен.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для проведения процедуры прикрепления.

Предупрежден, что предоставление неполных или недостоверных данных о себе влечет за собой отказ в прикреплении.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20  
подпись дата подачи заявления

Резолюция заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

Предполагаемая тема диссертационного исследования \_\_\_\_\_

Предполагаемый научный консультант \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
И.О. Фамилия

Виза начальника отдела аспирантуры и докторантуры \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

СПИСОК НАУЧНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ РАБОТНИКА,  
НАПРАВЛЯЕМОГО В ДОКТОРАНТУРУ РХТУ ИМ. Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА

*(приводится полное библиографическое описание в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, перечень патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке)*

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель  
направляющей организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Ректору РХТУ им. Д.И. Менделеева А.Г. Мажуге

от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя отчество (полностью), дата рождения

\_\_\_\_\_  
должность, место работы (при наличии),

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу продлить срок моего прикрепления для подготовки диссертации на соискание  
 ученой степени доктора наук на один год  
 по специальности \_\_\_\_\_

шифр и наименование специальности, отрасль науки

на кафедре \_\_\_\_\_  
название кафедры

как штатного сотрудника Университета / по двухстороннему или трехстороннему договору на обучение

Сообщаю, что мной опубликовано \_\_\_\_\_ печатных работ, изобретений, отчетов о научно-исследовательской работе (список прилагается).

Причина не выполнения диссертационного исследования в сроки установленные договором от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

состоит в том, что \_\_\_\_\_

О ходе рассмотрения данного заявления прошу сообщить \_\_\_\_\_

по телефону (указать номер), по электронной почте (указать адрес)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись дата подачи заявления

Научный консультант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись науч. руководителя)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись зав. кафедрой)

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись нач. отдела)

Ректору РХТУ им. Д.И. Менделеева А.Г. Мажуге

ОТ \_\_\_\_\_  
фамилия, имя отчество (полностью), дата рождения

\_\_\_\_\_  
должность, место работы (при наличии),

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ХОДАТАЙСТВО**  
**О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ПРИКРЕПЛЕНИЯ К РХТУ им. Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА**  
**ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ**

Прошу продлить срок прикрепления к докторантуре РХТУ им. Д.И. Менделеева на  
один год \_\_\_\_\_

(ФИО, прикрепленного лица)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный консультант \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(подпись науч. консультанта)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(подпись зав. кафедрой)

Российский химико-технологический университет им. Д.И. Менделеева

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе  
С. Н. ФИЛАТОВ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ  
ЛИЦА, ПРИКРЕПЛЕННОГО К РХТУ им. Д.И.МЕНДЕЛЕЕВА  
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ  
ДОКТОРА НАУК**

ФИО докторанта (полностью) \_\_\_\_\_

Шифр и наименование направления \_\_\_\_\_

Шифр и наименование специальности \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Научный консультант \_\_\_\_\_

(ФИО, уч. степень, звание)

Договор денежный/безденежный № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

ПЛАН СОСТАВЛЕН:

Докторант \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(подпись аспиранта)

Научный консультант \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(подпись науч. консультанта)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(подпись зав. кафедрой)

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(подпись нач.отдела)

Тема исследования:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тема обсуждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., прот. № \_\_\_\_\_

Тема утверждена: Ученый совет факультета/ института» \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., прот. № \_\_\_\_\_

Тема утверждена: Ученый совет РХТУ им. Д.И. Менделеева «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., прот. № \_\_\_\_\_

Корректировка темы: да/ нет, Ученый совет им. Д.И. Менделеева «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., прот. № \_\_\_\_\_

Аттестация за \_\_\_-й год: аттестован/ не аттестован «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аттестация за \_\_\_-й год: аттестован/ не аттестован «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аттестация за \_\_\_-й год: аттестован/ не аттестован «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аттестация за \_\_\_-й год: аттестован/ не аттестован «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аттестация за \_\_\_-й год: аттестован/ не аттестован «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аттестация за \_\_\_-й год: аттестован/ не аттестован «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Откреплен от РХТУ им. Д.И. Менделеева на основании \_\_\_\_\_

Приказ ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Научно-исследовательская работа	Год прикрепления	Зачет / не зачет
1.	Научно-исследовательская работа		
2.	Научно-исследовательская работа		
3.	Научно-исследовательская работа		
4.	Научно-исследовательская работа		
5.	Научно-исследовательская работа		
6.	Научно-исследовательская работа		

Таблица заполняется в соответствии с приложениями 1 и 2 к аттестационным листам

№	Наименование деятельности	Количество в семестре					
		— год I	— год II	— год III	— год IV	— год V	— год VI
1	Научные публикации в изданиях из списка ВАК						
2	Научные публикации в иных изданиях						
3	Выступления на научных конференциях						
4	Участие в научно-исследовательских грантах						
5	Участие в программах академической мобильности						

**ОБСУЖДЕНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ  
 К ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ**  
 об основных результатах подготовленного диссертационного исследования

1. Обсуждение актуальности, целей и задач диссертационного исследования

На основании приложения к индивидуальному плану **допущен/ не допущен** к выполнению научно-исследовательской работы (заполняется в I семестре)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись зав. кафедрой)

2. Обсуждение текста научно-квалификационной работы

На основании рассмотрения текста научно-исследовательской работы на расширенном заседании кафедры **допущен/ не допущен** к защите научно-исследовательской работы (заполняется в последнем семестре), «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_



Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(подпись зав. кафедрой)

3. Рекомендация научно-исследовательской работы (диссертации) к защите

Выступили преподаватели кафедры (ФИО, уч. степень, звание):

---

---

Постановили: к защите **рекомендовать/ не рекомендовать**,  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(подпись зав. кафедрой)

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ:**  
(указываются актуальность, цели и задачи научного исследования)

1. Актуальность диссертационного исследования

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Цели и задачи диссертационного исследования

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Российский химико-технологический университет им. Д.И. Менделеева

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Год прикрепления: \_\_\_\_\_; семестр: \_\_\_\_\_ (осенний / весенний); 20\_\_ г

Докторант (ФИО полностью) \_\_\_\_\_

Форма прикрепления: \_\_\_\_\_  
 бюджетная / контрактная  
 (нужное подчеркнуть)

Направление _____ специальность _____ Факультет _____ кафедра _____ (заполняется отделом аспирантуры)
---

Научный консультант \_\_\_\_\_  
 (ФИО, уч. степень, звание)

Тема исследования:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Протокол\* № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (\* протокол указывается при изменении темы; выписка из протокола предоставляется в отдел)

Срок выполнения диссертационной работы по плану \_\_\_\_\_

Количество публикаций за аттестационный семестр \_\_\_\_\_  
 (количество публикаций)  
 (список публикаций с полным библиографическим описанием (ГОСТ 7.1-2003) прилагается на отдельном листе за подписью заведующего кафедрой (приложение 1))

Участие в научно-исследовательских грантах \_\_\_\_\_  
 (количество грантов)  
 (список научно-исследовательских грантов прилагается на отдельном листе за подписью заведующего кафедрой (приложение 2))

Заключение научного руководителя: **аттестовать / не аттестовать**  
 (нужное подчеркнуть)

Научный консультант \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
 (подпись научного руководителя)

**Выполнение аспирантом индивидуального плана:**

Наименование предмета	Отметка о предоставлении работы в печатном виде* (да/ нет)	Отметка о размещении работы в ЕИОС (да/ нет)	Срок сдачи по плану	Фактический срок сдачи	Подпись научного руководителя
Научно-исследовательская работа (НИР)			Январь 20__г.		

\*Предоставляются кафедре и размещаются в ЕИОС:

1. Отчет о НИР (переплет мягкий)

Заключение аттестационной комиссии кафедры: **аттестовать/ не аттестовать**  
(нужное подчеркнуть)

Председатель аттестационной комиссии, зав. кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись зав. кафедрой)

Научный консультант \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись науч. консультанта)

Аттестация утверждена: «___» _____ 20__ г., протокол №___	
Председатель аттестационной комиссии университета	_____/_____ (подпись председателя/ ФИО)
Секретарь комиссии	_____/_____ (подпись секретаря/ ФИО)
Начальник отдела аспирантуры	_____/ С.В. Вержичинская (заполняется отделом аспирантуры)



## УЧАСТИЕ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ГРАНТАХ

Наименование работы	Источник финансирования (госбюджет/внебюджет); №\№ и дата гос. контрактов и хоз. договоров	Заказчик	Научный руководитель (ФИО)	Полученный результат (кратко, не повторяя название работы)

