

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский химико-технологический университет имени
Д.И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева)

ПРИКАЗ

«28» июля 2021 г.

№ 57 ОД

Москва

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 29.11.2019г. № 711А «О внесении изменений в структуру Департамента управления делами»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Положение об Управлении имуществом Департамента управления делами федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (Приложение №1);

Положение об Отделе управления федеральной собственностью Управления имуществом Департамента управления делами федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (Приложение №2);

Положение об Отделе арендных отношений Управления имуществом Департамента управления делами федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (Приложение №3);

2. Признать утратившим силу Положение об Управлении имущественного комплекса университета, утвержденное 03.06.2013г.

3. Начальнику Общего отдела А.Г. Нестеровой организовать доведение настоящего приказа до лиц в части касающейся.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Директора Департамента управления делами А.А. Кулавского.

Врио ректора



Д.А. Сахаров

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

ПРИНЯТО и УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора РХТУ
им. Д.И. Менделеева
от 28 июля 2021 № 5704

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ИМУЩЕСТВОМ ДЕПАРТАМЕНТА УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ

Москва 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление имуществом (далее Управление) является структурным подразделением РХТУ им. Д. И. Менделеева.

1.2. Управление создается и ликвидируется приказом ректора университета.

1.3. Управление подчиняется директору Департамента управления делами.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом РХТУ им. Д.И. Менделеева и настоящим Положением.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями университета.

2. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ

2.1. В состав Управления входят следующие отделы:

- отдел управления федеральной собственностью;
- отдел арендных отношений.

2.2. Управление возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора университета.

2.3. Начальники отделов назначаются приказом ректора по представлению начальника Управления. Функции и задачи отделов определяются положениями отделов, согласованными с начальником Управления.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Разрабатывает и сопровождает информационно-аналитический банк данных недвижимого имущества университета. Разрабатывает и сопровождает информационно-аналитический банк данных земельных участков, закрепленных за университетом и внесение изменений в земельный кадастр.

3.2. Готовит проекты документов по вопросам владения, распоряжения и использования недвижимого имущества.

3.3. Готовит и своевременно представляет федеральную, ведомственную и внутреннюю отчетность по вопросам использования федерального имущества, находящегося в оперативном управлении университета.

3.4. Осуществляет контроль использования федерального имущества структурными подразделениями университета.

3.5. Согласовывает внутренние и исходящие документы, относящиеся к вопросам владения, распоряжения и использования федерального имущества.

3.6. Ведет учет и организывает хранение технической документации объектов недвижимого имущества.

3.7. Обеспечивает обязательное проведение в отношении федерального имущества университета следующих мероприятий:

- проведение кадастрового учёта объектов недвижимого имущества;
- учёт недвижимого имущества в Реестре федерального имущества;
- обеспечение проведения государственной регистрации прав на федеральное недвижимое имущество;
- обеспечение проведения регистрации права собственности Российской Федерации на федеральное недвижимое имущество.

3.8. Обеспечивает подготовку документов на согласование в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации принятия учредителем решения о передаче объектов недвижимости и движимого имущества университета в аренду и безвозмездное пользование.

3.9. Обеспечивает подготовку документации для объявления аукциона на право заключения договоров аренды на объекты имущества университета.

3.10. Обеспечивает заключение договоров аренды с победителями аукциона, либо с претендентом, утвержденным без проведения аукциона.

3.11. Ведет базы заключенных договоров аренды и других договоров, находящихся в ведении Управления.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА.

4.1. Для выполнения функций и реализации прав, Управление взаимодействует со структурными подразделениями университета: департаментом бухгалтерского учета, финансового департамента, кафедрами и подразделениями по всему комплексу вопросов, необходимых для успешной деятельности Управления.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Возложение на Управление, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

5.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение предлагаются начальником Управления, согласовываются с директором Департамента управления делами и утверждаются ректором университета.

5.3. Реорганизация и ликвидация Управления производится приказом ректора университета.



РХТУ им. Д.И. Менделеева
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Власов В.К. Колосов Фёдор Александрович
Проректор по учебной работе. Ректорат
Подписан: 27.11.2023 18:34:21