

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Российский химико-технологический университет имени Д. И. Менделеева»
(РХТУ им. Д. И. Менделеева)

ПРИКАЗ

«15» апреля 2022 г.

Москва

№ 75-04

Об утверждении Положения
об Управлении эксплуатации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Управлении эксплуатации Департамента управления делами (Приложение № 1).
2. Начальнику Общего отдела А.Г. Нестеровой обеспечить доведение настоящего Приказа до сведения всех ответственных лиц.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на и.о. проректора по инфраструктуре А.А. Кулавского.

И.о. ректора



И.В. Воротынцев

к Приказу от « »

Приложение № 1
2022г. № _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Российский химико-технологический университет
имени Д. И. Менделеева»
(РХТУ им. Д. И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «15» апреля 2022 № 75 ОД

Положение
об Управлении эксплуатации Департамента управления делами
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Российский химико-
технологический университет имени Д.И. Менделеева»

г. Москва
2022г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Управлении эксплуатации Департамента управления делами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее — Положение) определяет правовой статус, структуру, функции и полномочия Управления эксплуатации Департамента управления делами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее — РХТУ им. Д.И. Менделеева, Университет, образовательная организация). Положение является локальным нормативным актом Университета. Положение разработано в соответствии с уставом Университета (далее - Устав) на основе действующего законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с нормативными правовыми актами Университета.

1.2. Положение принято на неопределенный срок, утверждено и введено в действие приказом ректора. Изменения и дополнения к настоящему Положению (новая редакция Положения) в Университете принимаются (принимается) приказом ректора, утверждаются и вводятся (утверждается и вводится) в действие приказом ректора Университета. С момента введения в действие новой редакции Положения, предыдущая редакция Положения утрачивает свою силу и является не действующим локальным нормативным актом Университета.

1.3. Положение действует исключительно в РХТУ им. Д.И. Менделеева; действие Положения распространяется на должностных лиц и работников структурных подразделений управления эксплуатации.

1.4. В Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

- организационно-распорядительные документы (далее - «ОРД») - приказы, распоряжения РХТУ им. Д.И. Менделеева:

- комплексы РХТУ им. Д.И. Менделеева - комплекс объектов, находящихся в границах земельных участков отведённых РХТУ им. Д.И. Менделеева па праве оперативного управления;

- эксплуатация - комплекс мероприятий, направленных на поддержание объектов недвижимого и движимого имущества (устройств / оборудования / изделий и т.п.) в соответствии с заложенными при их строительстве (изготовлении) проектными техническими характеристиками и качествами на протяжении всего срока их существования с целью их полезного использования по назначению:

- системы электроснабжения - СЭС;

- системы теплогазоснабжения - ТГС;

- инженерно-техническое обеспечение объектов инфраструктуры -

ИТО;

- топливно-энергетические ресурсы, услуги по водоснабжению и водоотведению, коммунальные услуги - ТЭР.

2. Правовой статус Управление эксплуатации Департамента управления делами.

2.1. Управление эксплуатации является структурным подразделением Департамента управления делами Университета.

Структура Управления эксплуатации и его штатное расписание утверждается приказом ректором с учетом выполняемых Управлением эксплуатации задач и функций.

Управление эксплуатации Департамента управления делами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – УЭ Департамента УД) имеет официальное сокращение (аббревиатуру) - «УЭ ДУД», которое может использоваться при оформлении внутренней документации Университета.

2.2. Управление эксплуатации ДУД в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации. Уставом, локальными нормативными актами РХТУ им. Д.И. Менделеева (Положениями, Правилами, Порядками, Регламентами, Инструкциями и др.), организационно-распорядительными документами РХТУ им. Д.И. Менделеева (приказами, распоряжениями и др.), настоящим Положением, а также внутренними документами Департамента УД (распоряжениями, поручениями и т.д.).

2.3. Руководителем Управления эксплуатации ДУД является главный инженер, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора. Главный инженер непосредственно подчинен Директору Департамента управления делами. В период временного отсутствия главного инженера его обязанности в установленном порядке исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Главному инженеру непосредственно подчинены:

- инженерно-технический отдел Миусского комплекса;
- инженерно-технический отдел Тушинского комплекса;
- инженерно-технический отдел Студенческого городка;
- аварийная служба Миусского комплекса;
- аварийная служба Тушинского комплекса;
- аварийная служба Студенческого городка;
- котельная Миусского комплекса;
- диспетчерская служба Миусского комплекса;
- диспетчерская служба Тушинского комплекса.

3. Основные направления деятельности Управления эксплуатации Департамента управления делами.

3.1. Основными направлениями деятельности Управления эксплуатации являются:

3.1.1. Эксплуатация:

- зданий и сооружений, в том числе лифтового оборудования и внутренних инженерно-технических сетей и оборудования, за исключением технических средств обучения и информационных технологий;
- наружных систем электроснабжения (СЭС - подстанции, распределительные устройства, электрические щиты, электрооборудование, сети и вспомогательные системы), теплогазоснабжения (ТГС - котельные, центральные и тепловые пункты, сети и системы теплоснабжения, теплопотребления, газораспределения и газопотребления), водоснабжения и канализации (водозаборные сооружения, скважины, канализационно-насосные и очистные сооружения, водонасосные и канализационно-насосные станции, наружные сети и т.п.).

4. Функции Управления эксплуатации.

4.1. Обеспечение бесперебойного снабжения потребителей РХТУ им. Д.И. Менделеева всеми видами ТЭР.

4.2. Организация и обеспечения плановой и безопасной эксплуатации имущества Университета, в том числе зданий и сооружений, СЭС, ТГС, ИТО в соответствии с действующим законодательством, обязательными нормами и правилами.

4.3. Присоединение и подключение объектов РХТУ им. Д.И. Менделеева, в том числе увеличение разрешенной мощности присоединения, к внешним источникам ТЭР и инженерным сетям сторонних организаций; подключение и присоединение объектов арендаторов и иных потребителей к СЭС, ТГС, ИТО.

4.4. Приемка объектов завершеного строительства в эксплуатацию силами РХТУ им. Д.И. Менделеева.

4.5. Эксплуатация, управление собственными эксплуатационными подразделениями и контроль за выполнением сторонними организациями технического обслуживания объектов, систем СЭС, ТГС, ИТО и иного имущества Университета.

4.6. Взаимодействия с организациями поставщиками ТЭР, владельцами источников и сетей по направлениям деятельности, организациями, уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации для решения в регионе вопросов по направлениям деятельности.

4.7. Производственный контроль и обеспечение соблюдения требований промышленной безопасности при эксплуатации объектов ТГС относящихся к категории опасных производственных объектов.

4.8. Формирование, хранение и использование проектной, исполнительной и эксплуатационной документации на существующие объекты и системы СЭС, ТЭС, ИТО.

4.9. Разработка предложений по созданию, реконструкции, модернизации и ремонту объектов и систем РХТУ им. Д.И. Менделеева, подготовку обоснований для их включения в бюджет на планируемый период.

4.10. Договорная деятельность: подготовка обоснований и инициация заключения/изменения/расторжения договоров и соглашений, разработка технических заданий/требований/условий, сопровождение, контроль выполнения условий договоров исполнителями, представление сведений заинтересованным структурным подразделениям о фактах надлежащего исполнения контрагентами условий договоров, документирование таких фактов.

4.11. Информационное обеспечение деятельности: ответы на письма, обращения, подготовка отчетов, справок, информационных сведений и т.п.

4.12. Обеспечение производственной среды: разработка/корректировка производственных регламентов, распределение обязанностей, организация взаимозаменяемости и взаимодействия, повышение культуры производства.

4.13. Обеспечение расходными материалами.

4.14. Кадровое обеспечение и обеспечение режима работы работников.

4.15. Обеспечение безопасности.

4.16. Оформление, актуализация, внесение необходимых изменений в лицензии и иные разрешительные документы, необходимые для реализации Управлением эксплуатации основных направлений деятельности и функций

5. Права Управления эксплуатации Департамента управления делами.

Управление эксплуатации для выполнения своих функций имеет право:

5.1. Вносить руководству предложения по любым вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления эксплуатации.

5.2. Знакомится с документами для выполнения возложенных на Управления эксплуатации задач.

5.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений РХТУ им. Д.И. Менделеева материалы, необходимые для решения вопросов, входящих компетенцию Управления эксплуатации.

5.4. Направлять в структурные подразделения РХТУ им. Д.И. Менделеева запросы, в том числе представления соответствующих документов, рекомендации и предложения в пределах своей компетенции.

5.5. Вести переписку с внешними организациями по вопросам, относящимся к компетенции Управления эксплуатации.

5.6. По поручению руководства представлять РХТУ им. Д.И. Менделеева в органах субъектов РФ, органах местного самоуправления, других учреждениях и организациях по вопросам, относящимся к деятельности Управления эксплуатации.

5.7. Использовать иные права, предоставленные действующим законодательством, приказами, распоряжениями, и указаниями руководства РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Главный инженер



А.И. Коробков

«___» _____ 2022г.



РХТУ им. Д.И. Менделеева
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Владелец: Колоколов Фёдор Александрович
Проректор по учебной работе:Ректорат
Подписан: 27.11.2023 18:34:30