

Приложение № 4  
к приказу и.о. ректора  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
от 23.03. 2023 . № 15 011

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора  
РХТУ им. Д.И. Менделеева

И.В. Воротынец

«23» марта 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Психологической Службе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Психологическая Служба (далее – Служба) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – РХТУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы, определяет его задачи, функции, порядок организации работы.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами РХТУ, а также настоящим Положением.

1.4. Структуру и штатное расписание Службы утверждает ректор РХТУ.

1.5. Трудовые обязанности работников Службы, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка РХТУ и иными локальными нормативными актами РХТУ, а также должностными инструкциями работников Службы.

1.6. Полное наименование Службы – Психологическая Служба РХТУ им. Д.И. Менделеева.

1.7. К документам Службы имеют право доступа, помимо его работников, ректор Университета, в случае делегирования ректором Университета полномочий по координации деятельности Службы иному должностному лицу – соответствующее должностное лицо (далее – уполномоченное должностное лицо), лица, уполномоченные для проверки деятельности Службы, а также иные лица в соответствии с локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

1.8. Взаимодействие Службы с другими структурными подразделениями РХТУ определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.9. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора РХТУ.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Целью деятельности Психологической Службы является обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося в течение всего срока обучения в образовательной организации и работников Университета в период осуществления трудовой деятельности.

2.2. Основными задачами Службы являются:

2.2.1 Обеспечение принципов оказания психологической помощи, обозначенных в Концепции развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования;

2.2.2. Обеспечение доступности квалифицированной психологической помощи всем категориям обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, и работникам РХТУ;

2.2.3. Обеспечение высокого качества и полноты спектра психолого-медико-социальной помощи для всех категорий обучающихся, в том числе испытывающих трудности в образовательной деятельности, развитии и социальной адаптации, и работникам Университета;

2.2.4 Организация мероприятий по оценке риска, профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся, формированию жизнестойкости и конструктивных навыков межличностного взаимодействия;

2.2.5 Профилактика и квалифицированная помощь в преодолении эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников Университета;

2.2.6. Укрепление личностной и духовно-нравственной сферы обучающихся, внутренней позиции личности, в том числе развитие межкультурной толерантности и традиционных семейных ценностей;

2.2.7. Создание условий для самостоятельного осознанного выбора профессиональной области в рамках выбранной профессии и построения личных профессиональных планов;

2.2.8. Участие в мониторингах актуального состояния психологических служб и научных исследованиях в интересах развития психологического сопровождения высшего образования, проводимых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

### **3. ФУНКЦИИ**

В соответствии с возложенными задачами Служба выполняет следующие функции:

3.1. Психологическая Служба выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет формирование, развитие и восстановление внутренних и внешних ресурсов обучающегося с целью его социальной адаптации, расширения возможностей его жизнедеятельности и установления продуктивного взаимодействия с социальной средой.

3.1.2. Разрабатывает программы: развития универсальных учебных действий, программы воспитания и социализации обучающихся, коррекционные программы; психологические рекомендации по формированию и реализации индивидуальных траекторий профессионального развития для обучающихся; разрабатывает и реализует мониторинг личностно-мотивационной структуры обучающихся;

3.1.3. Участвует в информировании субъектов образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности;

3.1.4. Координирует работу по повышению психологической культуры и профессионального мастерства педагогов, развивая у них рефлексивно-аналитические способности;

3.1.5. Представляет маршрутные карты по планированию и реализации совместно с профессорско-преподавательским составом превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения;

3.1.6. Организует и проводит собеседования (консультации) с руководителями подразделений в целях улучшения социально-психологического климата в коллективе;


3.1.7. Руководит проведением психолого-тематических занятий для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;

3.1.8. Осуществляет углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся, определяет индивидуальные особенности и склонности личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания;

3.1.9. Консультирует администрацию по вопросам планирования деятельности университета в аспекте социально-психологического климата в коллективе, выборе эффективных методов, приемов обучения и развития обучающихся, мер административно-воспитательного характера; оказывает методическую и консультативную помощь администрации и работникам в решении конфликтных ситуаций.

Положение разработал(а):

Руководитель Психологической Службы \_\_\_\_\_  
(должность)

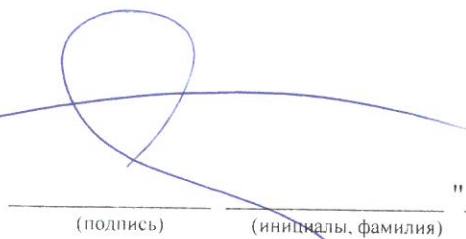
  
(подпись)

Н.В. Плаксина  
(инициалы, фамилия)

31.03 2023.  
(дата согласования)

Согласовано:

Правовое управление



(подпись)

(инициалы, фамилия)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата согласования)

Управление по работе с персоналом

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата согласования)

Финансовый департамент

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата согласования)

