

Приложение 4
к приказу врио ректора РХТУ
им. Д.И. Менделеева
от 22 мая 2023 г. № 4604

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О УПРАВЛЕНИИ УЧЕТА ДОХОДОВ И НАЛОГОВОГО УЧЕТА
ДЕПАРТАМЕНТА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Управление учета доходов и налогового учета является структурным подразделением Департамента бухгалтерского учета РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее - Университет).

1.2. Управление создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Управление подчиняется в своей деятельности непосредственно главному бухгалтеру.

1.4. В своей деятельности Управление учета доходов и налогового учета руководствуется законодательством Российской Федерации и нормативной документацией, распространяющейся на деятельность бухгалтерии, стандартами в области регулирования бухучета, указами и распоряжениями учредителя Университета, уставом и локальными нормативными актами РХТУ, а также настоящим положением.

1.4.1. Положение разработано на основе Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н, Приказа Минфина России от 29.07.1998 N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации", Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 N 103н "Об утверждении

профессионального стандарта "Бухгалтер", Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37, с учетом гл. 25.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, стандартов ведения бухгалтерского учета, положений бухгалтерского учета, Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете", утвержденного Приказом Минфина России от 16.04.2021 N 62н.

1.5. Трудовые обязанности работников Управления, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка РХТУ и иными локальными нормативными актами РХТУ, а также должностными инструкциями работников Управления.

1.6. Полное наименование Управления - УПРАВЛЕНИЕ УЧЕТА ДОХОДОВ И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

Сокращенное наименование Подразделения - УУДиНУ.

1.7. К документам Управления имеют право доступа, помимо его работников, ректор Университета, в случае делегирования ректором Университета полномочий по координации деятельности Управления иному должностному лицу-соответствующее должностное лицо (далее – уполномоченное должностное лицо), лица, уполномоченные для проверки деятельности Управления, а также лица в соответствии с локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

1.8. Взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями РХТУ определяется задачами и функциями, возложенными на его настоящим Положением.

1.9. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом РХТУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Управление учета доходов и налогового учета являются:

2.1. Формирование полной и достоверной информации о деятельности Университета и его имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности - руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества Университета, а также внешним - инвесторам, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности, с представлением за отчетный период данных:

2.1.1. О нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Университета на первый и последний день отчетного периода по счетам бухгалтерского учета Университета;

2.1.2. О финансовом результате деятельности, результатах исполнения ПФХД Университета, результатах управления остатками на едином казначейском счете;

2.1.3. Движении денежных средств (движении денежных средств в системе казначейских платежей, расчетных счетов);

2.1.4. Иной информации, необходимой пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

2.2. Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении Университетом хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.

2.3. Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности Университета и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения его финансовой устойчивости.

2.4. Публикация бухгалтерской (финансовой) отчетности в части раскрываемых показателей отчетности и пояснений к ним, публикация которых является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Предоставление информации по запросам Минобрнауки и других органов исполнительной власти.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Управление учета доходов и налогового учета осуществляет следующие функции:

3.1. Учет субсидий на государственное задание и иные цели по соглашениям в разрезе кодов бюджетной классификации.

3.2. Организация учета доходов от всех видов деятельности, разрешенных Уставом в денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения.

3.3. Учет договоров с физическими и юридическими лицами от приносящей доход деятельности, контроль их исполнения.

3.4. Ведение раздельного учета дохода Университета в случаях, установленных законодательством с использованием программного обеспечения 1С.

3.5. Подготовка и предоставление данных о наличии дебиторской или кредиторской задолженности в части доходов Университета по запросу руководству Университета и подразделениям.

3.6. Формирование налоговых деклараций по следующим налогам:
НДС, налог на прибыль, водный налог, налог на имущество;

3.7. Контроль за своевременным представлением налоговых деклараций, направление ответов на требования и запросы налоговых органов.

3.8. Ведение регистров налогового учета, книги продаж, книги покупок;

3.9. Взаимодействие с налоговыми инспекциями, сверка расчетов.

3.10. Составление сводной (консолидированной) бухгалтерской отчетности и оперативных сводных (консолидированных) отчетов о расходах средств, об исполнении ПФХД, а также бухгалтерской и статистической отчетности, представление их своевременно в установленном порядке в соответствующие органы.

3.11. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Управления.

3.12. Организация бухгалтерского учета и отчетности филиалов Университета. Обеспечение соблюдения действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций филиалами. Координация деятельности филиалов Университета в части бухгалтерского и налогового учета. Осуществление контроля за своевременным представлением бухгалтерской и налоговой отчетности.

3.13. Предоставление информации по запросам Минобрнауки и других органов исполнительной власти.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. главного бухгалтера _____ «22» мая 2023 г.
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата согласования)

Правовое управление _____ «22» мая 2023 г.
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата согласования)



РХТУ им. Д.И. Менделеева
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: *Колоколов Фёдор Александрович*
Проректор по учебной работе,
Ректорат

Подписан: 21:03:2024 15:17:05