

## **Устный экзамен по (наименование дисциплины) проводится в формате видеоконференции (Zoom, Skype)**

Для организации экзамена преподаватель, принимающий экзамен, организует конференцию и на электронную почту студента присылает приглашение присоединиться к конференции. Время экзамена, предварительно, заранее согласовывается, со сдающим экзамен. Если студент не выходит на связь в течение 15 минут от назначенного времени экзамена, это означает неявку на экзамен. При возникновении у студента технических проблем он должен предварительно уведомить своего экзаменатора, по возможности заранее все технические проблемы предусмотреть и решить. Преподаватель, который будет проводить экзамен, назначается заведующим кафедрой. Назначенный преподаватель предварительно связывается со студентом по электронной почте. Далее в любом случае (для сдачи экзамена или при возникновении технических или каких-либо других проблем) студент связывается со своим экзаменатором. Обращаем внимание, что студент никаким образом не может изменить кандидатуру преподавателя, принимающего экзамен. В случае переноса времени сдачи (при наличии веской причины) преподаватель, принимающий экзамен, остается прежним. Информация о дате, времени, а также кандидатура и электронный адрес экзаменатора высылается на электронную почту студента.

### ***Экзамен проходит следующим образом:***

На сдачу экзамена отводится время, определяемое кафедрой. Ход экзамена записывается. В начале экзамена студент демонстрирует на камеру документ (студенческий билет или зачетную книжку), удостоверяющий его личность. Студент, сдающий экзамен, должен находиться один, присутствие посторонних лиц не допускается. Также не допускается использование каких-либо источников информации, списывание. Студент предварительно должен убрать все учебники и другие источники информации, удалить посторонних из рабочей зоны, заранее приготовить чистые белые листы бумаги (2-3 штуки) и пишущую ручку (синего или черного цвета). Преподаватель вправе попросить студента продемонстрировать рабочую зону, и вправе отказать в приеме экзамена, если студент не выполнил описанные выше требования.

Экзамен проводится в режиме вопрос-ответ. Во время экзамена студент должен находиться постоянно в поле зрения экзаменатора. Запрещается отходить от экрана и отвлекаться на посторонние вещи. Поэтому следует заранее подготовить все необходимое для экзамена (бумага, ручка,

карандаш). Взять это после начала экзамена будет нельзя. Отворачиваться от экрана студент может только для того, чтобы сделать записи при ответе на вопрос экзаменатора. Экзаменационный билет включает в себя (для каждой дисциплины индивидуально). Записи, которые делает студент при сдаче экзамена, он демонстрирует на камеру. Материалами, которыми можно пользоваться (для каждой дисциплины индивидуально) устанавливает преподаватель. Преподаватель при ответе студента имеет право задавать вопросы по проверяемой теме, а также задавать вопросы по записям студента. По окончании экзамена экзаменатор сообщает студенту его результат.

При несоблюдении указанных выше правил, сдача экзамена прекращается и по нему выставляется неудовлетворительная оценка.

По окончании экзамена, студент фотографирует или сканирует сделанные записи и отправляет на электронную почту преподавателя. Сделать это необходимо в течение 15 минут по окончании беседы с экзаменатором, независимо от результата экзамена.

Для того чтобы согласовать дату Вашего экзамена с преподавателем, необходимо выбрать желаемую дату экзамена. Возможные даты экзамена (указываются индивидуально для каждой дисциплины). Время экзамена назначает кафедра. Экзамен сдается только один раз.