

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»

ПРИНЯТО  
решением Ученого совета  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
от «30» октября 2019 г.,  
Протокол № 3  
председатель Ученого совета

---

А.Г. МАЖУГА

Введено в действие приказом ректора  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
от «14» ноября 2019 г. № 646А

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проверки выпускных квалификационных работ**  
**и научных докладов об основных результатах подготовленных**  
**научно-квалификационных работ (диссертаций) на объем заимствования**  
**и их размещения в электронно-библиотечной системе**  
**РХТУ им. Д.И. Менделеева**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ и научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Университет) определяет совокупность требований к размещению текста выпускной квалификационной работы / научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающегося в электронно-библиотечной системе Университета, проверке содержания данных работ на объем заимствования в системе «Антиплагиат РХТУ», выявлению неправомерных заимствований.

1.2. Настоящее Положение является документом, реализующим требования Системы менеджмента качества Университета к процедуре организации и проведения государственной итоговой аттестации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на профессорско-преподавательский состав кафедр Университета, выпускников Университета, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в Университете, по всем формам получения ими высшего образования.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с учетом требований следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета

и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227;

- Устав Университета, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.12.2018 № 1177.

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятое решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019, протокол № 3;

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятое решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019, протокол № 3.

## **2. Термины, обозначения и сокращения**

В настоящем Положении используются следующие термины, обозначения и сокращения:

**Обучающиеся (выпускники текущего учебного года)** – лица, осваивающие образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки кадров высшей квалификации;

**ГИА** – государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки кадров высшей квалификации;

**ВКР** – выпускная квалификационная работа;

**НД НКР** – научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

**ФГОС ВО** – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

**ОПОП (ООП)** – основная профессиональная образовательная программа (основная образовательная программа) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также оценочных и методических материалов;

**УИТ** – Управление информационных технологий Университета;

**ЭБС** – электронно-библиотечная система;

**ИБЦ** – информационно-библиотечный центр им. С.И. Сулименко;

**Система «Антиплагиат РХТУ»** – сервис проверки текстов на уникальность, позволяющий определить степень самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися и выявить заимствованную информацию.

**Под термином «плагиат»** в настоящем Положении подразумевается использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без ссылки на источник заимствования или со ссылкой, но при условии, что объем и характер этого заимствования ставит под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее разделов.

### **3. Порядок проведения проверки ВКР/НД НКР на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат РХТУ»**

3.1. ВКР и НД НКР являются формами государственной итоговой аттестации лиц, завершающих освоение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. ВКР и НД НКР являются, как правило, заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и выполняется в форме, устанавливаемой ОПОП, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки или специальности высшего образования.

3.3. ВКР и НД НКР подлежат обязательной проверке на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований в системе «Антиплагиат РХТУ» и размещению в ЭБС Университета.

3.4. Доступ к текстам ВКР и НД НКР должен быть обеспечен в соответствии с Законодательством РФ, с учетом изъятия сведений (научно-исследовательских, производственно-технологических, экономических, проектных, организационно-управленческих и др.), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в

научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

3.5. В случаях, когда в ОПОП предусмотрено в ходе проведения ГИА обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, настоящее Положение применяется с учетом Закона Российской Федерации от 21.07.93 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (с дополнениями и изменениями).

3.6. Проверка текстов ВКР и НД НКР обучающихся на уникальность осуществляется с использованием системы «Антиплагиат РХТУ» в целях повышения качества учебного процесса, контроля степени самостоятельности выполнения ВКР (НД НКР), соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

3.7. Проверка ВКР/НД НКР обучающихся в системе «Антиплагиат РХТУ» является обязательной, за исключением случаев, оговоренных в п. 3.5.

3.8. Заведующие выпускающими кафедрами Университета назначают ответственных за проверку ВКР/НД НКР обучающихся на наличие заимствования, неправомерного заимствования и необоснованного цитирования в системе «Антиплагиат РХТУ», а также за размещение ВКР/НД НКР в ЭБС РХТУ на сайте Университета.

3.9. Списки ответственных лиц от кафедр предоставляются в ИБЦ и УИТ РХТУ не позднее одного месяца до даты публичной защиты ВКР/НД НКР.

3.10. Руководитель ВКР/НД НКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований не позднее, чем за один месяц до официально назначенной даты публичной защиты ВКР/НД НКР.

3.11. Обучающийся обязан сдать выполненную ВКР либо НД НКР на проверку руководителю не позднее, чем за 14 календарных дней до официально назначенной даты ее публичной защиты.

3.12. При предоставлении ВКР/НД НКР руководителю обучающийся заполняет Согласие на размещение текста ВКР/НД НКР в ЭБС РХТУ, в котором также фиксируется информация о его ознакомлении с настоящим Положением, возможных последствиях при обнаружении плагиата (Приложение 1).

3.13. Обучающийся обязан предоставить руководителю вместе с окончательным вариантом ВКР/НД НКР электронную версию документа для проверки в системе «Антиплагиат РХТУ» с указанием в наименовании электронного архива Ф.И.О. автора, первых двух слов названия работы, не позднее, чем за 10 календарных дней до официально назначенной даты публичной защиты.

3.14. Обучающийся не имеет доступа к системе «Антиплагиат РХТУ» и не является ее пользователем.

3.15. Лицо, ответственное за проверку ВКР/НД НКР обучающихся на наличие заимствований, получает от сотрудника Управления информационных технологий РХТУ логин и пароль для получения доступа в систему «Антиплагиат РХТУ» и загружает в нее файл ВКР/НД НКР.

3.16. Руководитель обязан предоставить лицу, ответственному за проверку ВКР/НД НКР на наличие заимствований электронную версию ВКР/НД НКР для проверки в системе «Антиплагиат РХТУ» не позднее, чем за 10 календарных дней до официально назначенной даты публичной защиты.

3.17. Система «Антиплагиат РХТУ» по результатам проверки ВКР/НД НКР формирует отчет, который содержит, помимо прочего, дату проверки; имя пользователя; фамилию, имя, отчество обучающегося; результаты технической проверки на наличие заимствований.

3.18. Отчет по результатам проверки ВКР/НД НКР на наличие заимствований передается лицом, ответственным за проверку ВКР/НД НКР, председателю специально созданной распоряжением по выпускающей кафедре Комиссии по проверке ВКР/НД НКР на наличие заимствований не позднее, чем за 8 календарных дней до официально назначенной даты публичной защиты.

3.19. Комиссия по проверке ВКР/НД НКР на наличие заимствований принимает решение о представлении ВКР/НД НКР к защите с учетом результатов проверки на объем заимствований не позднее, чем за 6 календарных дней до официально назначенной даты публичной защиты, о чем издается распоряжение по соответствующей кафедре.

3.20. Результаты работы Комиссии по проверке ВКР/НД НКР на наличие заимствований доводятся до обучающихся путем размещения соответствующего протокола на сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на доске объявлений кафедры не позднее, чем за 6 календарных дня до официально назначенной даты публичной защиты.

**3.21. Пороговое значение оригинальности текста составляет:**

- для ВКР бакалавра – 65 %;
- для ВКР специалиста и магистра – 75 %;
- для НД НКР – 90 %.

3.22. Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в тексты ВКР/НД НКР:

исходные формулы с расшифровкой величин, приведенных в них;

шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм;  
библиографические описания источников (за исключением списков литературы, воспроизведенных **фрагментами более 30 %** или целиком);  
расчеты по типовым методикам;  
определение понятий, терминов и сокращений, используемых в ВКР/НД НКР;  
фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, включенные в текст ВКР/НД НКР в качестве иллюстраций и примеров (при условии соблюдения правил цитирования).

В случае если объем заимствования текста высок, то цитируемые фрагменты целесообразно переносить в приложения, в частности, в случае цитирования нормативных правовых актов и локальных актов организаций и предприятий. *(Примечание: приложение не является частью ВКР/НД НКР).*

3.23. Если оригинальность текста ВКР/НД НКР составляет меньше порогового значения, она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее, чем за 4 календарных дня до даты публичной защиты.

3.24. В случае несогласия обучающегося с позицией Комиссии по проверке ВКР/НД НКР на наличие заимствований, декан факультета (директор института) назначает комиссию из наиболее квалифицированных сотрудников в области выполненного исследования (разработки) для рецензирования работы.

3.25. Повторная проверка ВКР/НД НКР в системе «Антиплагиат РХТУ» проводится не позднее, чем за 4 календарных дня до даты публичной защиты.

3.26. Результаты проверки ВКР/НД НКР фиксируются в отчете системы «Антиплагиат РХТУ», который руководитель прикладывает к отзыву на ВКР/НД НКР.

3.27. Если после повторной проверки в системе «Антиплагиат РХТУ» оригинальность текста ВКР/НД НКР составляет меньше порогового значения, она не допускается к защите в текущем учебном году.

**3.28. В исключительных случаях, если оригинальность текста ВКР/НД НКР не более чем на 5 % ниже порогового значения, руководитель ВКР/НД НКР имеет право ходатайствовать перед заведующим кафедрой в вопросе о допуске ВКР/НД НКР к защите. Ходатайство рассматривается, решение утверждается открытым голосованием научно-педагогических работников на заседании кафедры. Решение считается принятым, если за него подано простое большинство голосов научно-педагогических работников.**

3.29. Если после окончательной проверки в системе «Антиплагиат РХТУ» оригинальность текста ВКР/НД НКР соответствует или превышает пороговое значение, она допускается к защите, оценивается руководителем и проходит рецензирование.

#### **4. Порядок оформления и размещения ВКР/НД НКР в электронно-библиотечной системе Университета**

4.1. Электронные версии ВКР/НД НКР, за исключением работ составляющих государственную тайну, подлежат обязательному размещению в электронно-библиотечной системе Университета, реализованной на платформе Автоматизированной информационно-библиотечной системы «ИРБИС».

4.2. Титульный лист (обязательно) и официально размещаемая текстовая часть ВКР/НД НКР, включая отчет системы «Антиплагиат РХТУ», при отсутствии графической части, должны быть подготовлены в виде одного файла в форматах doc, docx, pdf. Подписи на титульном листе размещению в ЭБС не подлежат.

4.3. Официально размещаемая графическая часть ВКР/НД НКР (листы, выносимые на защиту ВКР) должна быть представлена в виде единого файла с текстовой частью (п. 4.2); листы должны быть пронумерованы согласно содержанию (Лист 1, Лист 2 и т.д.). Видеоматериалы (при наличии) могут быть представлены в формате avi, mpreg.

4.4. Текстовые материалы и изображения (рисунки, схемы, фотографии и т.п.), входящие в состав текстовой части, должны быть хорошего качества, четкими, легко читаемыми. Файл должен быть проверен автором. Проверяется правильность отображения формул, рисунков (в том числе графиков), таблиц. В работе не должно быть пустых страниц, порядок следования глав и нумерация страниц должны соответствовать печатной версии.

4.5. Электронные копии ВКР/НД НКР не позднее 3 дней после защиты размещаются ответственным лицом от кафедры в ЭБС Университета с заполнением основных библиографических сведений по утвержденной форме на сайте ИБЦ им. С.И. Сулименко *lib.muctr.ru* в разделе «Размещение электронных научно - образовательных ресурсов кафедр» (Приложение 2).

4.6. Для работы по размещению электронных версий ВКР/НД НКР ответственное лицо от кафедры проходит регистрацию на сайте ИБЦ. После проверки ему предоставляется доступ к заполнению данных в разделе «Размещение электронных научно - образовательных ресурсов кафедр».

4.7. Ответственное лицо от кафедры:



- организует работу по оформлению Согласий на размещение текста ВКР/НД НКР в ЭБС РХТУ для всех ВКР/НД НКР кафедры (Приложение 1).

- формирует Акт передачи одновременно по всем ВКР/НД НКР кафедры (Приложение 3);

Документы оформляются в двух экземплярах, один экземпляр Акта и Согласий на размещение текста ВКР/НД НКР в ЭБС РХТУ передается в ИБЦ. Вторые экземпляры после подписания заведующим отделом комплектования хранятся на кафедре.

4.8. ИБЦ организует доступ к ВКР/НД НКР в течение 3 дней с момента размещения электронной версии в разделе «Размещение электронных научно - образовательных ресурсов кафедр» и получения сопроводительных документов.

## **5. Ответственность и полномочия**

5.1. УИТ РХТУ несет ответственность за выдачу логинов и паролей для авторизованного входа в систему «Антиплагиат РХТУ».

5.2. Обучающийся несет ответственность за своевременное поступление работы на проверку в системе «Антиплагиат РХТУ»; своевременную подготовку официально размещаемой части ВКР в ЭБС РХТУ.

5.3. Комиссия по проверке ВКР на наличие заимствований и научный руководитель несут ответственность за уникальность работы, допуск работы к защите.

5.4. Ответственное лицо от кафедры несет ответственность за проведение проверки ВКР в системе «Антиплагиат РХТУ» в установленные сроки; соответствие представленной для загрузки в ЭБС электронной версии тексту ВКР (с учетом изъятия сведений согласно п. 3.4) и своевременность предоставления электронного текста ВКР и сопроводительной документации.

5.5. Директор ИБЦ несет ответственность за учет, сохранность, организацию доступа к текстам ВКР в ЭБС в соответствии с Законодательством РФ и работу сервиса по размещению электронных версий.

Проект Положения подготовили: С.Н. Филатов, Н.А. Макаров, Л.Ю. Калинина

Согласовано:

Председатель ППОО РХТУ им. Д.И. Менделеева

Б.В. Царикаев

Согласовано:

Председатель СО РХТУ им. Д.И. Менделеева

К.О. Черканова

Приложение 1

**Согласие на размещение текста ВКР/НД НКР обучающегося  
в электронно-библиотечной системе РХТУ им. Д.И. Менделеева  
(составляется в двух экземплярах)**

Я,

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

разрешаю РХТУ им. Д.И. Менделеева безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в объеме, не противоречащим Законодательству Российской Федерации написанную(ый) мною выпускную квалификационную работу / научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по программе бакалавриата/специалитета/магистратуры/подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (*нужное подчеркнуть*) на тему:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название работы)

(далее – ВКР/НД НКР) в сети Интернет в ЭБС РХТУ.

С Положением о порядке проверки ВКР/НД НКР на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе РХТУ им. Д.И. Менделеева **ознакомлен.**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

дата

\_\_\_\_\_

подпись

С возможными последствиями при обнаружении неправомерных заимствований **ознакомлен.**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

дата

\_\_\_\_\_

подпись

Я **подтверждаю**, что ВКР/НД НКР написан(а) мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

дата

\_\_\_\_\_

подпись

**Форма для размещения электронных научно - образовательных ресурсов кафедр  
на сайте ИБЦ *lib.muctr.ru***

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Название ВКР/НД НКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Факультет (институт) *(выбрать из предложенных)*

Кафедра *(выбрать из предложенных)*

Направление подготовки (код) *(выбрать из предложенных)*

Направление подготовки (наименование) *(выбрать из предложенных)*

Специальность (код) *(выбрать из предложенных)*

Специальность (наименование) *(выбрать из предложенных)*

Профиль подготовки / магистерская программа *(выбрать из предложенных)*

Научный руководитель (ФИО) \_\_\_\_\_

Год защиты \_\_\_\_\_

***Загрузить файл***

АКТ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Приема-передачи выпускных квалификационных работ/ научных докладов  
об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы  
(диссертации) в**

**Информационно-библиотечный центр**  
(составляется в двух экземплярах)

Настоящий акт составлен в том, что на основании Положения о порядке проверки ВКР/НД НКР на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе РХТУ им. Д.И. Менделеева  
кафедра \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

Передала для размещения в Информационно-библиотечный центр электронные копии следующих ВКР/НД НКР:

**Выпуск** 20 \_\_ г.

1.1. Направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_

[код и наименование]

профиль подготовки / магистерская программа / специализация

№ п/п	Фамилия имя отчество обучающегося	Название (тема) ВКР	Примечание*
1			
2			
3			

\* Графа заполняется при наличии работ, содержащих сведения, подлежащие изъятию

Всего передано кафедрой:

ВКР/НД НКР \_\_\_\_\_

(количество числом и прописью)

«Соглашений...» \_\_\_\_\_

(количество числом и прописью)

Ответственное лицо кафедры подтверждает, что все электронные копии ВКР/НД НКР проверены и оформлены в соответствии с требованиями нормативных документов. Со всеми авторами заключены Соглашения на размещение текста выпускной квалификационной работы обучающегося в электронно-библиотечной системе РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Сдал документы:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Принял документы:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

ШТАМП ИБЦ