

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «29» января 2020 г.,
Протокол № 7
председатель Ученого совета

А.Г. МАЖУГА

Введено в действие приказом ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «11» февраля 2020 г. № 4 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке отчисления обучающихся
РХТУ им. Д.И. Менделеева

Москва 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке отчисления обучающихся РХТУ им. Д.И. Менделеева» (далее- Положение) устанавливает порядок отчисления обучающихся РХТУ им. Д.И. Менделеева.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом университета, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2018 № 1177, с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2019 № 652, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.10.2019 № 1130 и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.12.2019 № 1497;
- Правилами внутреннего учебного распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», утвержденные ректором Университета от 10.04.2019.

- Положением о порядке перевода обучающихся, принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019, протокол №3, введенным в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 14.11.2019 № 646А.

2. Определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

- **Образовательные стандарты** – ФГОС ВО;
- **Обучающийся** – обучающийся по программам подготовки в соответствии с ФГОС ВО;
- **Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- **Заказчик** – физическое лицо либо организация, оплачивающая услуги Университета в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

3. Отчисление обучающихся

Отчисление обучающихся Университета осуществляется в следующих случаях:

- 3.1. В связи с получением образования (завершением обучения).
- 3.2. По собственному желанию, в том числе в порядке перевода в другую образовательную организацию или в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от него причинам.
- 3.3. По инициативе администрации, в том числе:
 - за грубое нарушение Устава Университета;

- за грубое нарушение учебной дисциплины;
- за грубое нарушение Правил внутреннего учебного распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- за грубое нарушение Правил пожарной безопасности;
- за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и (или) невыполнение обязательств по договору проживания;
- за невыполнение обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг;
- за невыполнение требований Государственной итоговой аттестации;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в иных случаях, предусмотренных Законодательством Российской Федерации.

3.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и университета, в том числе в случаях:

- ликвидации университета;
- депортации иностранного обучающегося;
- в связи с вступлением в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное преследование в виде ограничения свободы, исключающего продолжение обучения в Университете;
- при наличии иных обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося и университета, делающих невозможным продолжение обучения в университете.

4. Порядок отчисления

4.1. Порядок отчисления обучающегося по уважительной причине:

4.1.1. Отчисление в связи с окончанием Университета производится после успешного окончания освоения основной профессиональной образовательной

программы. После государственной итоговой аттестации обучающемуся, по его личному заявлению, могут быть предоставлены каникулы в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление из Университета.

4.1.2. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится в срок, составляющий не более 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации в деканате факультета (института) заявления обучающегося.

4.1.3. Отчисление обучающегося в связи с переводом в иную образовательную организацию осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода обучающихся.

4.1.4. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья осуществляется на основании личного заявления обучающегося (мотивированного заявления его родителей, законных представителей) после предоставления документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения в Университете по медицинским показателям вследствие нарушения функций организма, обусловленного хроническими заболеваниями, анатомическими дефектами, длительными и частыми заболеваниями и др.

4.1.5. Отчисление обучающегося по семейным обстоятельствам осуществляется на основании личного заявления обучающегося (его родителей, законных представителей) после предоставления документов. Подтверждающих невозможность продолжения обучения в Университете.

4.1.6. Отчисление обучающегося осуществляется на основании его личного заявления на имя ректора Университета или проректора по учебной работе.

4.1.7. Отчисление обучающегося, не достигшего 18 лет, осуществляется после уведомления его родителей (законных представителей).

4.2. Основания для отчисления по неуважительной причине:

4.2.1. За невыполнение условий договора обучающийся будет отчислен при наличии задолженности по оплате за обучение после срока истечения платежа, предусмотренного договором об оказании платных образовательных услуг, либо по истечении срока предоставленной рассрочки по оплате обучения.

Отчисление обучающегося за невыполнение условий договора возможно и в случае наличия у него академической задолженности.

4.2.2. За академическую задолженность могут быть отчислены обучающиеся:

- имеющие по окончании сессии задолженность по двум и более дисциплинам или не присутствовавшие, по неуважительной причине, на экзаменах (зачетах с оценкой, зачетах) по двум и более дисциплинам;
- не сдавшие трижды экзамен (зачет с оценкой, зачет) по одной дисциплине, в том числе предметной экзаменационной комиссии, назначаемой заведующим соответствующей кафедрой Университета, которую, в обязательном порядке, входит заведующий (заместитель заведующего) кафедрой Университета;
- не явившиеся по неуважительной причине на передачу дисциплины предметной экзаменационной комиссии;
- не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки;
- не выполнившие программу практики без уважительных причин; не предоставившие отчет о прохождении практики в установленный срок или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета.

4.2.3. Основаниями для отчисления обучающегося за невыполнение требований государственной итоговой аттестации является:

- не выполнение учебного плана к дате первого государственного аттестационного испытания, назначенной локальным нормативным актом образовательной организации;
- не допуск к защите выпускной квалификационной работы;
- не предоставление в установленный срок выпускной квалификационной работы;
- неявка на итоговый государственный экзамен по неуважительной причине;

- неявка на защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине;
- неудовлетворительная сдача государственных аттестационных испытаний.

4.2.4. Основанием для отчисления обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска служит случай, когда обучающийся, находящийся в академическом отпуске, без уважительных причин, либо без указания причин своего отсутствия не приступал к учебным занятиям, и не предоставил в соответствующий деканат факультета (института) заявление о продолжении обучения, в течение 10 (десяти) дней после окончания срока академического отпуска, официально зафиксированного приказом ректора (проректора).

4.2.5. Основанием для отчисления обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, за нарушение Правил внутреннего учебного распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», является грубое и, как максимум, двукратное, в течение учебного года, согласно календарному графику учебного процесса, нарушение настоящих Правил.

4.2.6. К грубым нарушениям Правил внутреннего учебного распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» относятся:

- грубое нарушение Устава университета;
- грубое нарушение учебной дисциплины;
- грубое нарушение Правил пожарной безопасности;
- грубое нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и (или) невыполнение обязательств по договору проживания;
- невыполнение обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг;

- невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительной причине;
- систематические пропуски занятий и опоздания по неуважительным причинам;
- распитие спиртных, в том числе слабоалкогольных напитков;
- нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- курение в неустановленных местах;
- умышленная порча или хищение имущества университета;
- применение пиротехнических средств на территории университета;
- сквернословие, употребление ненормативной лексики, в т.ч. в информационно-телекоммуникационных сетях;
- несанкционированный вход (взлом) в электронную информационно-телекоммуникационную сеть университета;
- злостное неподчинение законным требованиям работников службы безопасности, дежурному помощнику ректора, работнику отдела охраны труда;
- передача пропуска в университет или пропуска в общежитие другому лицу;
- подделка документов, выдаваемых университетом: пропусков на территорию университета, зачетно-экзаменационных ведомостей, зачетных книжек, записей в зачетных книжках, студенческих билетов, записей в студенческих билетах, направлений на экзамены, справок и др.;
- порча помещений, мебели, учебного и научного оборудования, иного имущества университета;
- некорректное заимствование интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов (плагиат).

4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и университета, в том числе:

- ликвидации университета;
- депортации иностранного обучающегося;
- в связи с вступлением в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное преследование в виде ограничения свободы или лишения свободы, исключающему обучения в университете, является надлежащим образом заверенная копия указанного решения суда с отметкой о вступлении приговора в законную силу;
- при наличии иных обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося и университета, делающих невозможным продолжение обучения в университете.

4.4. Отчисление обучающегося во времени их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам не допускается.

5. Порядок оформления документов

5.1. Отчисление по собственному желанию производится исключительно по личному заявлению обучающегося в срок не более 10 рабочих дней с момента подачи заявления обучающимся.

5.2. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию оформляется в порядке, определенным Положением о порядке перевода обучающихся.

5.3. Отчисление обучающегося по уважительной причине (по личному заявлению либо заявлению родителей, законных представителей) может производиться в любое время, в том числе во время каникул, академического отпуска.

5.4. До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине деканом факультета (директором института) должно быть затребовано объяснение обучающегося в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснения в письменной не может быть препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме

составляется письменный акт в составе не менее трех лиц, включая декана факультета (директора института).

5.5. В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме, работники деканата факультета (директора института) должны не менее, чем за две недели до издания приказа об отчислении направить обучающемуся уведомление о предстоящем отчислении с требованием в течение 14 календарных дней явиться для дачи объяснения в письменной форме. Уведомление в письменном виде, после его регистрации в установленном порядке, в электронной форме направляется на электронный почтовый адрес обучающегося, указанный в личном деле, с уведомлением о прочтении письма, в случае невозможности отправки в электронной форме, оригинал направляется заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в личном деле, либо вручается обучающемуся, или его законному представителю, собственноручно либо под расписку.

5.6. В случае неявки обучающегося в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента отправки электронной версии уведомления, доставки письменного уведомления в отделение почтовой связи либо вручения уведомления под расписку декан факультета (директор института) готовит к изданию соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающегося для дачи объяснений в письменном виде не может служить препятствием для отчисления. Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе, по собственному желанию.

5.7. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе об отчислении, является датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг.

5.8. Обучающийся обязан в пятидневный срок сдать администрации университета студенческий билет, читательский билет ИБЦ им. С.И. Сулименко, зачетную книжку и оформленный в установленном порядке обходной лист.

5.9. При отчислении обучающегося в связи с окончанием основной профессиональной образовательной программы ему выдается документ об

окончании основной профессиональной образовательной программы (документ соответствующего уровня и квалификации). При этом копия документа об окончании основной профессиональной образовательной программы хранится в архиве университета в установленный Законодательством Российской Федерации срок.

5.10. При отчислении обучающегося по иным причинам ему в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении выдается справка об обучении установленного образца.

5.11. В случае отчисления обучающийся на внебюджетной основе обязан оплатить в полном объеме затраты на обучение вплоть до момента издания приказа об отчислении.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до его отмены при принятии в установленном порядке нового Положения.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются решением Ученого совета Университета.

6.3. В случаях, не урегулированных настоящим Положением, отчисление обучающихся производится в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом университета и локальными нормативными актами университета.

6.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте РХТУ им. Д.И. Менделеева www.mustr.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Согласовано:

Председатель
ППОО РХТУ им. Д.И. Менделеева

Б.В. Царикаев

Согласовано:

Председатель СО РХТУ им. Д.И. Менделеева

К.О. Черканова