

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «30» октября 2019 г.,
Протокол № 3
председатель Ученого совета

А.Г. МАЖУГА

Введено в действие приказом ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «14» ноября 2019 г. № 646А

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном портфолио обучающихся
РХТУ им. Д.И. Менделеева

Москва 2019

ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ И ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение об электронном портфолио обучающегося в РХТУ им. Д.И. Менделеева разработано в соответствии с:

- законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842.

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом Университета, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.12.2018 № 1177, с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2019 № 652, и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.10.2019 № 1130;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

2. Электронное портфолио обучающегося - это новая образовательная технология в системе высшего образования, позволяющая фиксировать накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося, организованная с помощью компьютерных средств совокупность документов, включающую результаты квалификационных работ и их примеры, подтверждения сертификатов и дипломов в системе академического образования.

3. Электронное портфолио обучающегося содержит различные сведения и копии документов, представляющие его достижения в образовании, науке, творчестве, социально-общественной деятельности и профессиональной подготовке.

4. Электронное портфолио обучающегося дает возможность доступа к этим сведениям через Интернет и оперативно информирует обучающихся и их родителей, позволяет оценивать ключевые и иные компетенции, а также обеспечивает деловое, профессиональное и творческое взаимодействия сотрудников Университета с обучающимся.

6. Размещается электронное портфолио обучающегося на официальном сайте Университета, включающего сайты и порталы институтов, факультетов, кафедр, иных структурных подразделений Университета и персональные сайты научно-педагогических работников.

7. Формирование и ведение электронного портфолио в соответствие с положениями ФГОС ВО возлагается на Университет. В формирование электронного портфолио обучающегося принимают участие ответственное лицо от выпускающей кафедры, деканат, сам обучающийся (передает копии документов и различные сведения ответственному лицу кафедры

/ деканат), преподаватели (по желанию) и любые другие участники образовательного процесса Университета, имеющие доступ к электронному портфолио обучающегося.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОРМИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Механизм мониторинга достижений обучающегося;
 2. Развитие рефлексии, оценки (самооценки) обучающегося, готовности к самостоятельному познанию;
 3. Поддержка высокой мотивации к обучению;
 4. Формирование умения учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную, научную и творческую деятельность;
 5. Самопрезентация при трудоустройстве выпускника;
- Дополнительные предпосылки и возможности для успешной специализации.

ОБЩИЙ ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТ- ФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. В Университете реализуются три типа портфолио:
 - Портфолио документов – портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений обучающегося.
 - Портфолио работ – собрание исследовательских, творческих, работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, и т. д.
 - Портфолио отзывов – включает отзывы, предоставленные преподавателями, родителями, руководителями практик и т. д.
2. Структура электронного портфолио обучающегося:

Общая форма

- ФИО обучающегося (фото)
- направление подготовки, образовательная программа
- контакты
- портфолио работ

Достижения в учебно-профессиональной деятельности

- учебный план
- курсовые работы
- практика
- олимпиады
- квалификационные работы
- повышение квалификации

Достижения в научно-исследовательской деятельности

- проекты
- доклады на конференциях
- доклады на семинарах
- гранты
- конкурсы
- публикации и др.

Достижения в общественной и творческой деятельности

- общественные поручения
- дополнительное образование
- увлечения
- спортивные мероприятия
- тренинги
- волонтерская работа
- профсоюз и др.

Портфолио документов

- сертификаты, грамоты, благодарности, статьи и т. д.

Отзывы резюме, характеристики, самоанализ и т. д.

3 Характеристика структурных разделов электронного портфолио обучающегося:

Разделы «Достижения в учебно-профессиональной деятельности» и «Достижения в научно-исследовательской деятельности» отражают формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций; представляют достижения и результаты по овладению обучающимся профессиональными знаниями, умениями и навыками и умение проектировать свой профессиональный рост; результаты освоения образовательных программ.

Раздел «Достижения в общественной и творческой деятельности» и «Портфолио документов» отражает становление основных общекультурных компетенций и профессионально-личностных качеств: формирование коммуникативных и лидерских качеств, организаторских способностей, управленческих умений, умения разрешать конфликтные ситуации, работать в коллективе, коллегиально принимать решения, нести ответственность за выполнение принятых решений.

Раздел «Отзывы резюме, характеристики, самоанализ и т. д.» отражает участие в психологических тренингах по формированию конкурентоспособности специалистов, встречи с работодателями, участия в творческих конкурсах, спортивных соревнованиях, военно-патриотической работе, реализацию проектов семейного, экологического, патриотического, религиозного, правового и других направлений, участие в различных формах студенческого самоуправления, волонтерскую работу, работу над самопрезентацией.

ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА

Положение с внесенными изменениями подлежит утверждению и перерегистрации в установленном порядке.

Согласовано:

Председатель ППОО РХТУ им. Д.И. Менделеева

Б.В. Царикаев

Согласовано:

Председатель СО РХТУ им. Д.И. Менделеева

К.О. Черканова