



Особенности проведения процедуры государственной аккредитации по образовательным программам высшего образования

Макаров Николай Александрович
Начальник Учебного управления

АКТУАЛИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

1. Изменена структура методических материалов:

- инструктивно-методические материалы по проведению аккредитационной экспертизы в отношении основных образовательных программ,
- рабочая тетрадь эксперта,
- комплект форм документов для проведения аккредитационной экспертизы,
- комплект форм справок для анализа показателей ФГОС,
- формы отчетных документов с примерами заполнения,
- справочные материалы (приложения)

2. Структурированы в соответствии с этапами проведения процедуры аккредитационной экспертизы

3. Актуализированы в связи с вступлением в силу новых образовательных стандартов ФГОС СПО (ТОП-50), ФГОС ВО 3++

**Основные нормативные правовые акты
в сфере образования, регламентирующие процедуру
государственной аккредитации образовательной
деятельности**

**1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», статья 92**

**2. Положение о государственной аккредитации
образовательной деятельности, утвержденное
постановлением Правительства Российской Федерации от
18.11.2013 № 1039**

**3. Приказ Минобрнауки России от 16.09.2014 № 1227 «Об
утверждении Административного регламента
предоставления Федеральной службой по надзору в сфере
образования и науки государственной услуги по
государственной аккредитации образовательной
деятельности» (в ред. от 25.10.2016)**

Государственная аккредитация образовательной деятельности

Приказ Минобрнауки России от 18.03.2014 № 193 «Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации (временного свидетельства о государственной аккредитации)»

Приказ Минобрнауки России от 06.07.2015 № 667 «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности»

Приказ Минобрнауки России от 09 ноября 2016 г. № 1385 «Об утверждении перечней документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал»

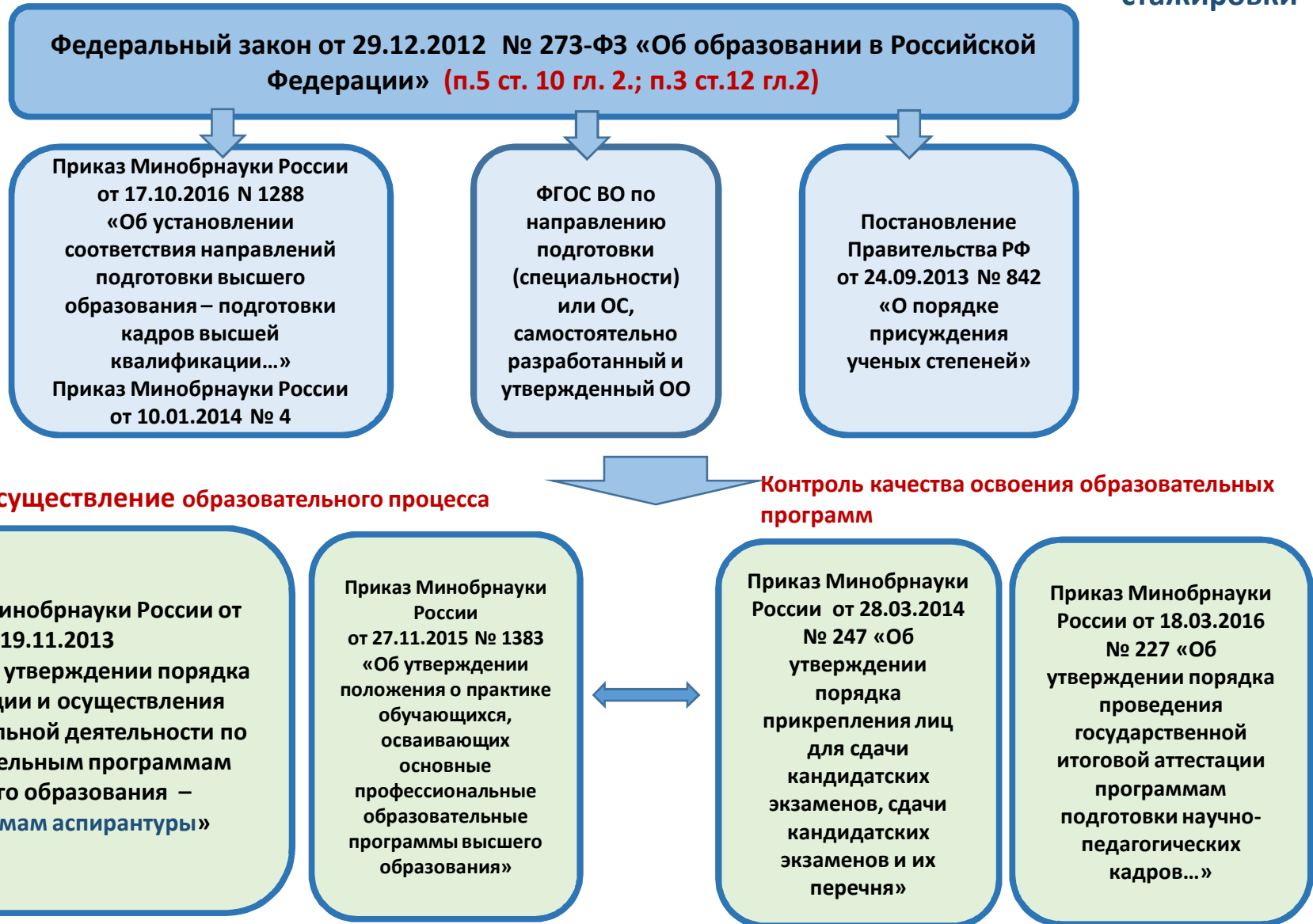
Установил перечень документов и материалов, запрашиваемых при проведении аккредитационной экспертизы, по уровням образования

Приказ Минобрнауки России от 09 ноября 2016 г. № 1386 «Об утверждении порядка работы экспертов и (или) представителей экспертных организаций, включенных в состав экспертной группы, при проведении аккредитационной экспертизы»

Время ожидания предоставления документов **не превышает 2 часов** с момента прибытия в образовательную организацию

Приказ Минобрнауки России от 30.05.2016 № 640 утвердил приложение № 8 по программам ассистентуры-стажировки

Нормативные правовые акты,
регламентирующие образовательную деятельность
по программам аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-
стажировки



Принципы государственной аккредитации



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОСОБРНАДЗОР

Государственная аккредитация **на программном уровне**

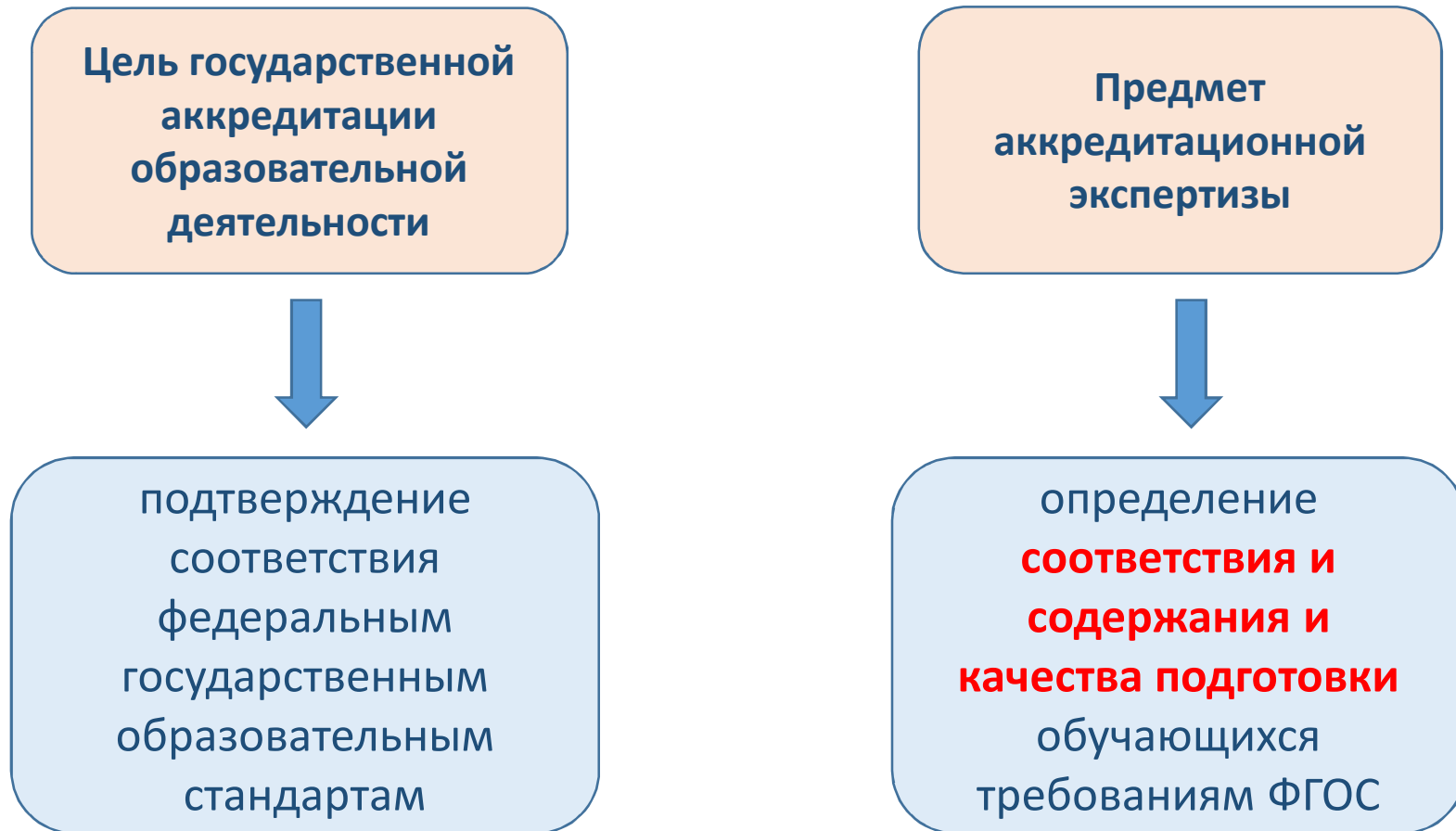
Государственная аккредитация по уровням образования и УГСН

Решения аккредитационного органа по результатам аккредитационной экспертизы (**по уровням ВО, в рамках УГСН**)

Объективность и ответственность за качество проведения аккредитационной экспертизы

Государственная аккредитация образовательной деятельности

(273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 92)



Государственная аккредитация образовательной деятельности

(273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 92)

Оценка содержания подготовки

- Характеристика направления подготовки,
- Характеристика профессиональной деятельности выпускников
- Структура ООП
- Условия реализации ООП
- Соответствие нормативным показателям

Оценка качества освоения программы

- Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая (государственная итоговая) аттестация
- Экспертиза оценочных средств
- Сформированность компетенций обучающихся
- Анкетирование научно-педагогических работников и обучающихся по ООП

Методическое обеспечение ООП

Образовательная программа

(часть 9 статьи 2 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказы Минобрнауки РФ №№ 1259, 1258, 4)

Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты): *организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы по решению организации*

Условия реализации основной образовательной программы: *общесистемные, кадровые, финансовые, материально-технические, учебно-методические*

Учебный план - документ, который определяет (ч.22, ст.2): перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся

Индивидуальный учебный план – (ч. 23, ст.2) учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося

Оценка качества освоения программы

Ответственность за обеспечение качества подготовки и получения требуемых результатов освоения образовательной программы несет организация.

Оценка качества освоения образовательных программ включает:

- ✓ текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Пример: В перечень экзаменов (программы аспирантуры) входят:

- *история и философия науки*
- *иностранный язык*
- *специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации*

Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации;

- ✓ оценочные материалы, позволяющие оценить достижение запланированных результатов и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОП;
- ✓ оценку сформированности компетенций обучающихся

- 1. Общесистемные требования к реализации программы.** Расчет показателей производим по организации, осуществляющей образовательную деятельности, в целом.
- 2. Требования к кадровым условиям реализации программы.** Расчет показателей производим по составу НПР, занятых в реализации конкретной программы.
- 3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы.** Нет расчетных показателей. Заключение пожарного надзора.
- 4. Требования к финансовым условиям реализации программы.** Показатель анализируется по всей ООП для студентов, обучающихся на договорной и бюджетной основах.

Все показатели рассчитываются **в долях ставок**, приведенных к целочисленным значениям, в соответствии с локально-нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, регламентирующими объем учебной нагрузки НПР на ставку.

Полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

Справка

о квалификации руководящих и научно-педагогических работников образовательной организации, реализующей образовательные программы

| № п/п | ФИО полностью | Должность | Ученая степень, ученое звание | Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору) | Рассмотрение на аттестационной комиссии | Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации | Стаж работы, лет |
|-------|--|--|--|---|---|--|---|
| | указываются данные о лицах, работающих в администрации ОО, заведующих кафедрами, деканах, ППС. | <i>Доцент кафедры уголовного права (назначен по результатам конкурса, протокол №5 от 05 мая 2012 года)</i> | <i>к.ю.н., ученое звание отсутствует</i> | | <ul style="list-style-type: none"> Если в ОО предусмотрена аттестационная комиссия указывается «Прошел, с указанием номера протокола и даты прохождения» Если в ОО не предусмотрена аттестационная комиссия указывается «Не проходил» | | <p>Стаж работы научно-педагогической деятельности,</p> <p>Стаж работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения высшего образования</p> |

Справка заполняется по программам, реализующимся по ФГОС ВО, всех уровней образования.

Справка

о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/программы магистратуры/ программы специалитета/ программы аспирантуры (адъюнктуры)/ программы ординатуры/ программы ассистентуры-стажировки (код, наименование программы)

| № | Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу | Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору) | Должность, ученая степень, ученое звание | Перечень читаемых дисциплин, практик, участие в ГИА (итоговой аттестации) | Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации | Сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование и реквизиты документа, тема курсов, объем, место получения) | Объем учебной нагрузки по дисциплине (модулю), практике, ГИА (доля ставки) |
|---|--|---|--|---|---|--|--|
| | Петрова Александра Ивановна | Внутренний совместитель | Должность – доцент, К.п.н., Ученого звания нет | Иностранный язык | Высшее, бакалавр по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, учитель английского и немецкого языка | Удостоверение о повышении квалификации № 31780007475 от 09.12.2014, «Применение современных образовательных технологий в учебном процессе», 72 часа, ФГБОУ _____ | 0,018 |

1. Общее количество научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу, _____ чел.
2. Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками, реализующими основную образовательную программу, _____ ст.
3. **Нормативный локальный акт организации, регламентирующий учебную нагрузку научно-педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу, от _____ 201_ г. № _____ (заверенная скан-копия должна быть приложена к справке).**

Справка заполняется по программам, реализующимся по ФГОС ВО, ФГОС ВПО, всех уровней образования.

Справка

о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования – программы бакалавриата/ программы магистратуры/ программы специалитета/ программы ординатуры/ программы ассистентуры-стажировки (*код, наименование программы*)

| № п/п | Ф.И.О. | Наименование организации | Должность в организации | Время работы в организации | Учебная нагрузка в рамках образовательной программы за весь период реализации (доля ставки) |
|-------|--------|--------------------------|-------------------------|----------------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Справка заполняется по программам, реализуемым по ФГОС ВПО и ФГОС ВО (кроме программ аспирантуры)

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность _____

Справка

о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/ программы магистратуры/ программы специалитета/ программы аспирантуры (адъюнктуры)/ программы ординатуры/ программы ассистентуры-стажировки (код, наименование программы)

| № п\п | Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|-------|---|--|---|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОПОП)

| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|-------------|---|--|
| 20_/20_ | | С «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. |
| 20_/20_ | | |
| 20_/20_ | | |
| 20_/20_ | | |
| 20_/20_ | | |
| 20_/20_ | | |

Справка заполняется по программам, реализующимся по ФГОС ВО, ФГОС ВПО всех уровней образования

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность _____

Справка

о руководителе научного содержания основной образовательной программы высшего образования – **программы магистратуры** (код и наименование программы), заявленной на государственную аккредитацию

| № п\п | Ф.И.О. научного руководителя | Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору) | Ученая степень, ученое звание | Тематика самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности по направлению (профилю) подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие ее закрепление | Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях | Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях | Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях с указанием темы статьи (темы доклада) |
|-------|------------------------------|---|-------------------------------|--|--|---|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Для программ магистратуры и аспирантуры

Перечень документов, которые необходимо иметь **НА КАЖДОЙ КАФЕДРЕ**

- ✓ Копии приказов ректора за последние 5 лет
- ✓ Протоколы заседаний кафедры за последние 5 лет
- ✓ Годовой план работы кафедры за последние 5 лет
- ✓ План НИР кафедры за последние 5 лет
- ✓ План повышения квалификации ППС за последние 5 лет
- ✓ ИП ППС, отчеты по ИП ППС за последние 5 лет (**в соответствии с приказом №1061 и ЛНА**)
- ✓ **Учебные планы по реализуемым кафедрой НП(С) по всем реализуемым формам обучения - последняя версия – на срок реализации программы**
- ✓ **Основная образовательная программа – копия – на срок реализации программы, согласование ООП с представителями работодателей**
- ✓ Графики учебного процесса Университета за последние 5 лет
- ✓ Годовые отчеты по учебной работе кафедры за последние 5 лет
- ✓ Отчеты о научной работе кафедры за последние 5 лет
- ✓ Актуальные программы **ВСЕХ** преподаваемых на кафедре дисциплин, **ПРАКТИК, ГИА** (включая ГЭ при наличии)
- ✓ Рецензии на программы дисциплин (по возможности)
- ✓ **Рецензии на оценочные средства**
- ✓ ВКР за последние 5 лет

Перечень документов, которые необходимо иметь **НА КАЖДОЙ КАФЕДРЕ**

- ✓ Отзывы на ВКР
- ✓ Оценочные средства за последние 5 лет по каждой дисциплине
- ✓ Курсовые работы студентов за последние 5 лет
- ✓ Курсовые проекты студентов за последние 5 лет - при наличии
- ✓ Рецензии, отзывы, заключения кафедры на учебники, учебные пособия за последние 5 лет
- ✓ Передаточные акты на оборудование за последние 5 лет
- ✓ Инвентаризационно-счислительные ведомости (**МТО в соответствии с РПД и ООП!!! – материально ответственные лица**)
- ✓ Заявки на оборудование
- ✓ Переписка за последние 5 лет
- ✓ Номенклатура дел
- ✓ Описи дел, списанных/подлежащих списанию
- ✓ Посеместровые графики работы ППС за последние 5 лет
- ✓ Распоряжения заведующего по кафедре
- ✓ Справка о в/б источниках финансирования кафедры за последние 5 лет
- ✓ Справка о материально-техническом обеспечении кафедры за последние 5 лет
- ✓ Перечень изданной учебно-методической литературы за последние 5 лет

Перечень документов, которые необходимо иметь **НА КАЖДОЙ КАФЕДРЕ**

- ✓ Справка о базах практик обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры и аспирантуры
- ✓ Копии экзаменационных ведомостей
- ✓ Справка о наличии/отсутствии интерактивного взаимодействия со студентами
- ✓ On-line курсы - при наличии
- ✓ Справка о привлеченных к обучению по программам бакалавриата, магистратуры и аспирантуры ведущих специалистов-практиков
- ✓ Иные документы и (или) материалы, которые позволяют оценить уровень содержания и качества образования по соответствующей ООП

План мероприятий

| Дата | Мероприятие | Ответственные |
|-------------------------------|---|---|
| До 01.12.2018 | Актуализация РУП, ООП, РПД, ОС, Методических материалов | Заведующие кафедрами |
| До 01.12.2018 | Загрузка работ обучающихся в ЕИОС | Заведующие кафедрами |
| С 01.12.2018 по 31.01.2019 | Проверка УМД кафедр | Проректор по УР; Проректор по УМР; Начальник Учебного управления |
| До 25.12.2018 | Полная загрузка материалов в ЕИОС, актуализация информации на сайте Университета | Заведующие кафедрами; Начальник УИТ |
| До 25.12.2018 | Загрузка индивидуальных достижений обучающихся в ЕИОС – производится обучающимися | Деканаты; Отдел аспирантуры |

План мероприятий

| Дата | Мероприятие | Ответственные |
|----------------------------|---|---|
| 01.12.2018 – 25.12.2018 | Подготовка первого варианта справок: КО (младший и старший курсы); НПР-практики (младший и старший курсы); МТО; Руководителей научным содержанием программ магистратуры; Руководителей аспирантуры | Кафедры |
| 01.12.2018 – 25.12.2018 | Подготовка сторонних рецензий на ОС, РПД, ООП | Заведующие кафедрами |
| 01.12.2018 – 25.12.2018 | Анкетирование обучающихся и НПР | Отдел менеджмента качества; Заведующие кафедрами |

План мероприятий

| Дата | Мероприятие | Ответственные |
|-------------------------------|---|---|
| С 01.12.2018 по 25.12.2018 | Подготовка заявления на ГА, материалов к заявлению на ГА | Проректор по УР; Проректор по УМР; Начальник УУ |
| С 01.12.2018 по 25.12.2018 | Подготовка заключений МЧС и санитарно- эпидемиологического заключения о соответствии условий обучения требованиям ФГОС | Руководитель Миусского комплекса |
| 15.01.2019 | Подача заявления на ГА | Проректор по УР; Проректор по УМР |
| 15.01.2019 – 31.01.2019 | Согласование заявления РОН (+ПФУ, +ОК) | Проректор по УР; Проректор по УМР |
| 01.02.2019 – 28.02.2019 | Подготовка справки НПР-квалификация ОК | Начальник отдела кадров |

План мероприятий

| Дата | Мероприятие | Ответственные |
|----------------------------|---|---------------------------------------|
| 01.02.2019 – 28.02.2019 | Подготовка приказов о зачислении обучающихся (2013-2018 г.г.), переводе, восстановлении, отчислении, назначении тем ВКР, назначении научного руководителя | Приемная комиссия; Деканаты |
| 01.02.2019 – 28.02.2019 | Тестирование обучающихся старшего курса | Заведующие кафедрами |
| 01.02.2019 – 28.02.2019 | Подготовка приказов о практике (2013-2019 г.г.) | Отдел практики Учебного управления |
| 01.04.2019 – 15.04.2019 | Подготовка окончательных вариантов справок КО, МТО, НПР-квалификации, НПР-практики, руководителей программ магистратуры, руководителей аспирантуры | Кафедры |

Спасибо за внимание!

Макаров Николай Александрович
125047 Москва, Миусская пл., д. 9
+7-499-978-49-61
nikmak-ivmt@mail.ru